



**PIANO TRIENNALE 2008/2010 ATTUAZIONE PREVISIONE NORMATIVA EX ART. 2,  
COMMA 594, LETTERA a) LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244.**

**Premessa**

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 2, comma 594 e ss., della legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) l'Università ha posto in essere una strategia di razionalizzazione della spesa informatica, nel tentativo di massimizzare il rapporto tra risorse da impiegare e risultati da perseguire e, a consuntivo, tra risorse impiegate e risultati raggiunti.

In linea con tale impostazione, nel corso dell'anno 2007, il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi ha provveduto all'acquisizione di beni e servizi ICT per conto dell'Amministrazione Centrale attraverso il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip (Convenzioni e Mercato Elettronico).

Tale approccio, con i relativi risultati, ha visto l'Università degli studi di Napoli Federico II finalista del Premio Mepa 2008 (riconoscimento conferito dalla Consip e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze alle P.A. virtuose nel campo dell'*E-procurement*), con una motivazione coerente alla richiesta che perviene dalle disposizioni in finanziaria: "*articolata descrizione di un approccio strutturato al raggiungimento di obiettivi di miglioramento della spesa, corredata da adeguata descrizione dei miglioramenti nella gestione della spesa.*"

**Criteri di gestione delle dotazioni informatiche nell'Amministrazione Centrale**

Il censimento delle dotazioni informatiche a servizio delle stazioni di lavoro ordinarie dell'Amm.Cle, effettuato a settembre del 2006 è stato aggiornato e proposto nella tabella in calce:

	acquisti ante 2006	acquisti 2006	acquisti 2007	TOTALE	proiezione triennale acquisti		
					2008	2009	2010
Personal Computer	148	180	220	<b>548</b>	15	20	20
Monitor CRT	177	0	0	<b>177</b>	0	0	0
Monitor LCD	62	107	202	<b>371</b>	35	60	60
Stampanti individuali	4	50	0	<b>54</b>	0	0	0
Stampanti di rete	8	22	130	<b>160</b>	15	10	10

A partire dalla metà del 2006 e per tutto il 2007, in corrispondenza dell'entrata in produzione dei nuovi applicativi per la gestione finanziaria e contabile e del personale (CIA/CSA) si è provveduto ad una cospicua sostituzione di Personal Computer obsoleti e non più in grado di supportare nuovi applicativi.

Successivamente, si è data priorità al potenziamento delle dotazione informatiche (PC, monitor, stampanti) degli Uffici delle Segreterie Studenti, essendo quest'ultimi il primo punto di contatto con l'utenza.

Si è provveduto infine ad una graduale sostituzione dei vecchi monitor a tubo catodico nel resto dell'Uffici dell'Amministrazione C.le.



I Personal computer non più funzionali all'uso del software individuale di base, valutandone il costo totale di gestione, sono stati oggetto di *upgrade* per sostenere eventuali esigenze in ambiti ove sono richieste performance inferiori (chioschi informatici).

Nel corso del 2007 si è provveduto alla sostituzione delle stampanti laser, a getto di inchiostro e ad impatto, per lo più obsolete e non compatibili con i nuovi applicativi, con stampanti di rete munite di dispositivo fronte retro e con un servizio di manutenzione di 36 mesi NBD.

Tale attività ha conseguito i seguenti risultati attesi:

- riduzione del costo copia;
- riduzione consumo carta;
- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
- minori costi di gestione delle stampanti.

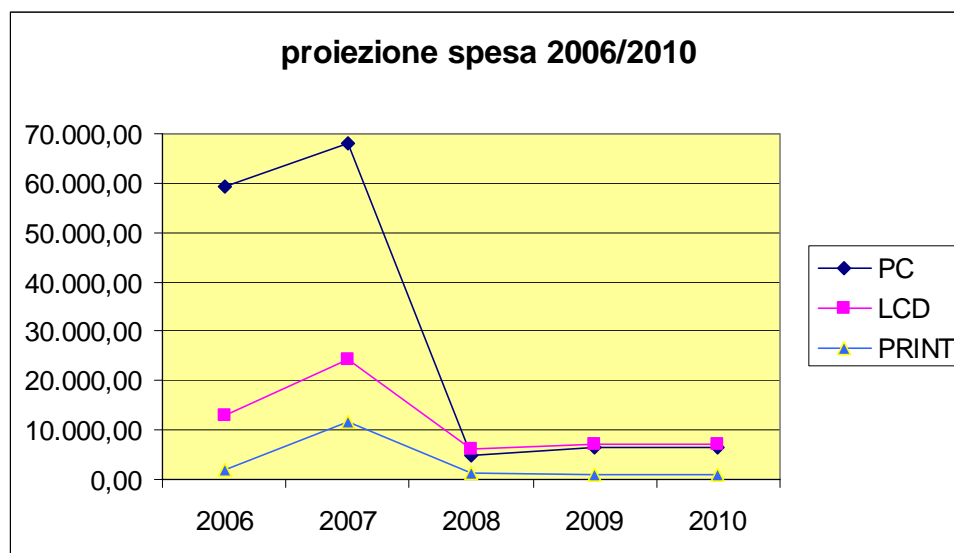
Le stampanti individuali recuperate, valutandone il costo totale di gestione, sono state riutilizzate per altre attività all'interno dei chioschi informatizzati a servizio degli studenti.

Nell'arco del 2007 si è sempre tenuto conto dell'efficacia operativa del ciclo di vita del bene, pertanto gli acquisti sono stati effettuati sempre con l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza *on-site*, con eventuale estensione fino al 5° anno.

Tale strategia ha prodotto significativi e tangibili vantaggi sui processi di manutenzione delle dotazioni informatiche, in quanto, come si può notare dalla tabella esposta sopra, in virtù dell'ampio periodo di copertura della garanzia, negli anni di riferimento del piano triennale, si può ipotizzare una sensibile riduzione degli acquisti di nuovi Personal Computer, concentrando gli acquisti principalmente sui Monitor LCD in sostituzione dei vecchi e obsoleti monitor CRT.

La spesa complessiva per nuovi acquisti, riferita esclusivamente alle postazioni di lavoro ordinarie cioè funzionali all'uso del software individuale di base, nell'ipotesi che rimangano costanti e non subiscano incrementi, può essere stimata in € 15.000,00 annui.

Si riporta per completezza il grafico dell'andamento della spesa nel quinquennio:





### **Istituzione del servizio di acquisti interno beni ICT**

Con delibera n. 5 del 10/03/2008 il Centro ha avviato l'istituzione del servizio di acquisti interno per i beni ICT al fine di:

- **evitare** l'eccessiva atomizzazione delle procedure di acquisto, eliminando le ridondanze di processi e risorse per la loro gestione;
- **ottenere** risparmi attraverso richieste di lotti significativi di acquisto, sia in termini di costi sia in termini di servizio;
- **avviare** iniziative che, aggregando la domanda interna, utilizzino efficacemente i processi di acquisizione di beni e servizi ICT attraverso le convenzioni Consip;
- **elevare** il livello qualitativo dei beni acquisiti sia attraverso un incremento dell'interesse del produttore/fornitore a soddisfare il cliente per i volumi in gioco, sia attraverso un attento e qualificato confronto interno dei prodotti;
- **offrire** strumenti di supporto e modelli di comportamento utili per il miglioramento dell'efficienza nell'attività di programmazione e controllo degli acquisti di beni e servizi ICT.

Contestualmente alla luce del piano iniziale di acquisto predisposto dal Referente della Divisione Sistemi del Centro, Ing. Giovanni Battista Barone, sono stati acquistati, attraverso l'adesione a convenzioni Consip attive e il ricorso alla comparazione dei beni sul Mercato Elettronico della P.A. i seguenti prodotti:

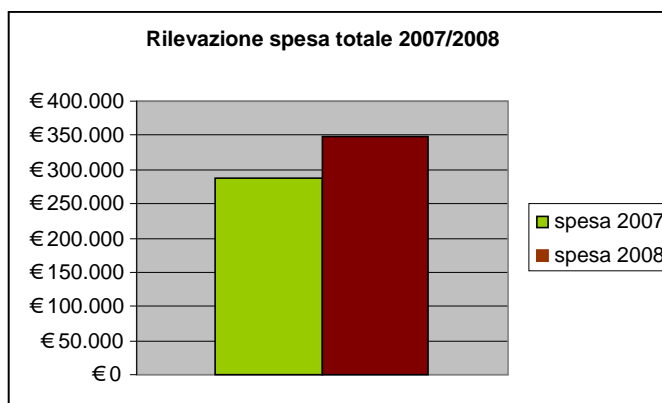
- n. 60 PC
- n. 75 Monitor
- n. 60 Stampanti

al fine di rendere operativo nei tempi previsti l'istituzione del servizio, in ragione di una stima previsionale che ha tenuto conto delle esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione Centrale, evidenziate nel grafico precedente e stimando un'adesione al servizio di circa il 50% delle Strutture.

Con Circolare della Direzione Amministrativa prot. 35937 del 8/4/2008 si è provveduto poi alla rilevazione dei dati delle Strutture dell'Ateneo riferiti, sia alla spesa sostenuta nel precedente esercizio che a quella da sostenere nell'esercizio corrente al fine di monitorare i livelli di spesa per l'acquisto di beni ICT.

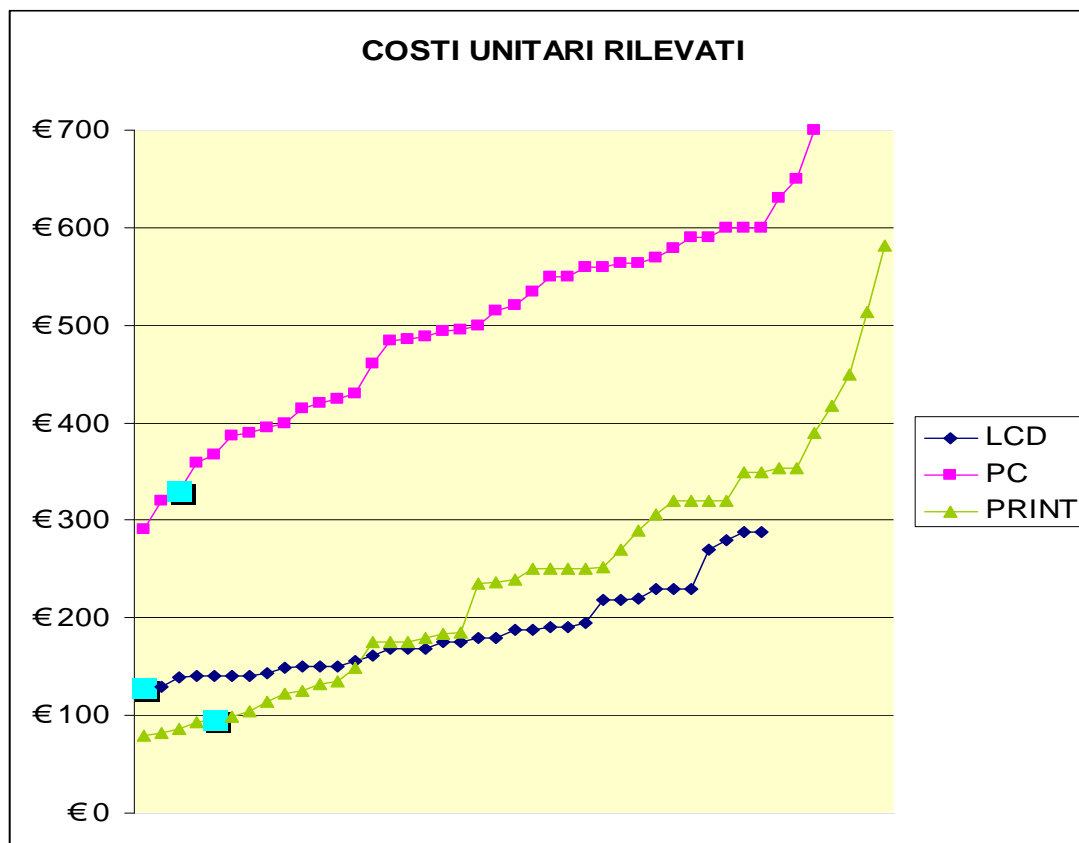


I dati scaturiti dalla rilevazione, letti nel loro complesso, per gli aspetti legati alle esigenze specifiche di ogni singola Struttura, sono stati riportati nel seguente grafico:



Con la medesima Circolare si è inoltre provveduto alla rilevazione degli indicatori di costo unitario delle dotazioni strumentali informatiche ordinarie: PC, Monitor LCD, Stampante laser a4 B/N, al fine di elaborare la media per rapportarla ai costi unitari sostenuti dal Centro nella prima fase dell'approvvigionamento.

I costi unitari rilevati, distinti per singolo bene sono riportati nel grafico seguente che individua in corrispondenza del quadrato ombreggiato il costo unitario sostenuto dal Centro per l'acquisto dei beni indicati:





Il grafico evidenzia con chiarezza che le metodologie e i processi di acquisto posti in essere dal Centro, legati:

- alla ponderata valutazione del rapporto costo/qualità dei beni;
- alla attenzione sulle esigenze operative del ciclo di vita dei beni;
- al ricorso a processi di acquisti innovativi: Convenzioni e Mepa;
- al monitoraggio costante del livello di qualità ottenuto;

possono essere in grado di ridurre sensibilmente il livello della spesa sostenuta dalle Strutture dell'Ateneo, ed incrementare il livello di qualità dei beni acquisiti.

### **Criteria per la dismissione delle dotazioni informatiche dell'Ateneo**

Per quanto attiene ai processi di dismissione e/o sostituzione dei beni ICT, si precisa che il tempo di vita ordinario di un personal computer e di una stampante è rispettivamente di 5 e 6 anni.

Di norma, quindi, è opportuno procedere alla sostituzione/dismissione di tali beni prima del termine solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.

Anche per tali aspetti, nei casi problematici, può essere richiesta al Centro l'assistenza tecnica per la valutazione.

L'eventuale sostituzione di dotazioni informatiche non più funzionali all'uso in quanto non più funzionali all'uso del software individuale di base, sempre valutando il rapporto costo/benefici, può essere soggetta ad interventi di *upgrade* per sostenere eventuali esigenze in ambiti dove vengono richieste performance inferiori.

### **Relazione annuale a consuntivo**

In applicazione dell'articolo 2, comma 597, della legge n. 244/2007 "*a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente*". Pertanto, il Centro provvederà a relazionare sulle azioni intraprese e sui risultati ottenuti a valle della strategia intrapresa, nonché sulla scorta delle informazioni acquisite dalle Strutture dell'Ateneo.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 598, della citata legge, il presente piano sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Università.