



AVVISO

Oggetto: distribuzione dei buoni pasto nel mese di novembre 2015.

Si ricorda a tutto il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione centrale e le strutture del centro storico, che presso il PUNTO DI DISTRIBUZIONE N.1 (Ufficio Gestione Buoni Pasto) i buoni pasto maturati nel mese di settembre 2015 – come previsto nella [circolare direttoriale prot. n. 64908 del 6 luglio 2015](#) - saranno distribuiti nel **mese di NOVEMBRE 2015** secondo il seguente calendario:

- a) **a partire da lunedì 2 novembre e, preferibilmente, entro venerdì 6 novembre**, le unità di personale in servizio presso una stessa struttura che intendano ritirare i buoni pasto mediante uno o più delegati, dovranno inviare all' *Ufficio Buoni pasto, centralino e Riproduzione xerografica* un unico elenco del personale delegante (ossia un unico elenco per struttura) con l'indicazione del/i nominativo/i delegato/i. Il ritiro dei buoni pasto da parte del/i delegato/i potrà essere effettuato a partire dalla data prevista per la relativa struttura d'afferenza. I dipendenti inseriti nei predetti elenchi potranno ritirare i b.p. esclusivamente per il tramite del delegato indicato;
- b) **da lunedì 16 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP, con la modalità *Sblocco SiRP: Ripartizione Attività di supporto istituzionale, Ripartizione Relazione Studenti, Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali del personale*;
- c) **da mercoledì 18 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP, con la modalità *Sblocco SiRP: Ripartizione Affari Generali, Professori e ricercatori, Ripartizione Affari Legali, Procedure elettorali e attività di valutazione, Ripartizione Attività contrattuale e Relazioni con il pubblico*;
- d) **da venerdì 20 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle

registrazioni nella procedura SiRP, con la modalità *Sblocco SiRP*: Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, Ripartizione Edilizia, Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione;

- e) **da lunedì 23 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le Biblioteche, i Centri, le Scuole di specializzazione e l'Orto botanico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP, con la modalità *Sblocco SiRP*;
- f) **da martedì 24 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica delle registrazioni nella procedura SiRP, con la modalità *Sblocco SiRP*;
- g) **da giovedì 26 novembre a fine mese** i buoni pasto maturati nel mese di settembre saranno distribuiti alle unità di personale per le quali siano state effettuate modifiche alle registrazioni mediante la modalità ***Sblocco SiRP***, nonché a coloro che non abbiano ritirato i buoni pasto nel precedente periodo del mese di novembre.

Si richiama l'attenzione, infine, sui nuovi orari di distribuzione dei buoni pasto presso l'Ufficio Gestione Buoni Pasto, Centralino e Riproduzione Xerografica (punto di distribuzione n° 1): tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico.

Dirigente: dott.ssa Carla Camerlingo

Unità organizzativa responsabile del procedimento

Ufficio Gestione Buoni Pasto, Centralino e Riproduzione Xerografica Fax 0812536374

Capo Ufficio Dott. Gennaro Maisto gennaro.maisto@unina.it Tel. 081 2534816

Per chiarimenti: sig. Sandro Ferrara sandro.ferrara@unina.it Tel. 081 2535342