



All.2)

**Al Direttore Generale
Università degli Studi di Napoli Federico II**

OGGETTO: istanza per il rilascio di un permesso di sosta gratuita per auto o moto.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente o domiciliato/a a _____ in via _____ n° _____ matr. _____
in servizio presso _____ con sede in _____ tel. _____

CHIEDE

L'assegnazione di un posto gratuito:

a) per l'auto TG _____ oppure b) per la moto TG _____

Le domande in cui saranno indicate le targhe sia dell'auto che della moto s'intenderanno presentate per la moto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'auto o la moto di cui sopra è intestata:
 - a sé stesso/a;
 - al sig./alla sig.ra _____ nato/a a _____ componente del proprio nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia allegato;
 - al sig./alla sig.ra _____ nato a _____ convivente del sottoscritto;
 - alla Società _____ P.IVA _____ formula leasing (allegata documentazione);
- di essere titolare del contrassegno H o di patente di guida delle categorie A, B o C speciali con capacità di deambulazione ridotta, come da allegata documentazione;
- che l'autovettura sopra indicata è utilizzata congiuntamente alle unità di personale di seguito elencate (*car pooling*), che nel sottoscrivere la presente istanza dichiarano, ai sensi del succitato articolo del D.P.R. 445/2000, di essere residenti nello stesso Comune o in Comuni confinanti, e nel caso di residenza in Napoli, nella stessa Municipalità o in Municipalità confinanti.

| | NOMINATIVO | COMUNE DI RESIDENZA | MUNICIPALITA' DI RESIDENZA | TEL |
|---|------------|---------------------|----------------------------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Allega alla presente i seguenti documenti:

- fotocopia del libretto di circolazione fotocopia della patente di guida documentazione attestante la capacità di deambulazione ridotta.

Autorimessa per la quale si esprime la preferenza:

- Palazzo degli Uffici - Via Giulio Cesare Cortese, 29; Via Porta di Massa, 32; Via Marina, 33

(la preferenza espressa sarà soddisfatta nei limiti dei posti disponibili, la preferenza non espressa o multipla sarà ritenuta valida per Via Marina)

Data _____

_____ (firma del richiedente)

(Firma co-beneficiario in car pooling)
Allegare documento di riconoscimento

(Firma co-beneficiario in car pooling)
Allegare documento di riconoscimento

(Firma co-beneficiario in car pooling)
Allegare documento di riconoscimento

(Firma co-beneficiario in car pooling)
Allegare documento di riconoscimento

N.B.: la presente istanza, completa della documentazione richiesta, dev'essere consegnata entro e non oltre le ore 12:00 dell'11 dicembre 2023 presso l'Ufficio Protocollo, Settore Smistamento - Corso Umberto I, 40bis, 80138 Napoli. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede esclusivamente il timbro apposto sulla domanda del predetto Ufficio, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato solo qualora la domanda sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo e dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti col presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email ad ateneo@pec.unina.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati rdp@unina.it; PEC rdp@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito d'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.