

**2.2.3 A) obiettivi organizzativi DA ASSEGNARE alle unità di personale di cat D ed EP con i seguenti incarichi conferiti dal Direttore generale: Capi degli Uffici presso le Aree, Capi degli Uffici in staff al Direttore Generale/Rettore, Capi degli Uffici presso Dipartimenti/Scuole, Responsabili dei processi amministrativo-contabili presso Dipartimenti/Centri**

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento/Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. <b>Attuazione, per la parte di competenza, delle azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, come precisato nella tabella 2.2.3 AT: cfr. ob AT CU</b>	cfr. tabella 2.2.3 AT - ob AT CU	cfr. tabella 2.2.3 AT - ob AT CU	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione <b>FonTE:</b> A) schede di valutazione e attestati caricati in e-documento B) C) e D) fascicolo di valutazione e report Etica e trasparenza

\*N.B. Qualora nell'ambito di competenza dell'unità di personale di cat D ed EP con i predetti incarichi non rientri l'attuazione di specifiche misure per la prevenzione della corruzione, il Responsabile di struttura assegna un peso pari a zero al relativo indicatore, con riponderazione degli altri pesi; al riguardo, è assicurato il supporto della RPCT e dei competenti Uffici dell'Area Organizzazione e Sviluppo

**2.2.3 B) obiettivi organizzativi DA ASSEGNARE a tutte le altre unità di personale di cat D ed EP con incarico conferito dal Direttore generale**

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento/Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. <b>Attuazione delle seguenti azioni:</b> A. formazione obbligatoria in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy - peso 70% B. invio all'URP (daportale@unina.it) del C.V. aggiornato o conferma del C.V. già pubblicato - peso 30%	A. percentuale di <b>ore fruite entro il 31.10</b> rispetto al n. minimo di 8 ore di formazione obbligatoria (corsi organizzati dall'ufficio formazione in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy e/o ulteriori corsi in materia proposti dal dirigente/Responsabile della Struttura) B) SI/NO	A) 100% B) SI	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione <b>FonTE:</b> A) schede di valutazione e attestati caricati in e-documento B) report URP/Ufficio Etica e trasparenza

**2.2.3 C) ulteriori POSSIBILI obiettivi organizzativi da assegnare alle unità di personale di cat D ed EP con i seguenti incarichi conferiti dal Direttore generale: Capi degli Uffici presso le Aree, Capi degli Uffici in staff al Direttore Generale/Rettore, Capi degli Uffici presso Dipartimenti/Scuole, Responsabili dei processi amministrativo-contabili presso Dipartimenti/Centri**

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale/Innovazione	Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	Partecipazione a corsi di formazione sulle competenze direzionali/soft skill: <b>n. corsi completati entro il 30.11 con rilascio di attestato</b>	almeno 1, entro il 30.11.2023: <i>Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro</i> (piattaforma del Centro di Ateneo Federica web-learning) NB - Tutte le info sono pubblicate sul sito web di Ateneo, nella sezione <a href="https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione">https://www.unina.it/ateneo/personale/formazione</a>	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	<b>Risultato atteso:</b> rafforzamento delle competenze richieste dall'introduzione in Ateneo del lavoro agile <b>FonTE:</b> report Ufficio Formazione e del Centro di Ateneo Federica web-learning
Strategico - PSA - OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale - Azione 6.1	Pluriennale/Innovazione	<b>(Fortemente consigliato PER I 12 DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA)</b> Monitoraggio dell'andamento dei progetti e della spesa	n. report	<b>n. 3 report:</b> - n. 1 report di monitoraggio intermedio al 30.6.2023, da trasmettere entro il 14/7/2023 in formato elettronico via PEC o protocollo alle Aree: Ricerca e Terza Missione; - n. 1 report di monitoraggio intermedio al 31.10.2023, da trasmettere entro il 15/11/2023 in formato elettronico via PEC o protocollo alle Aree: Ricerca e Terza Missione; - n. 1 report al 31.12.2023, da trasmettere al Direttore di Dipartimento (n.q. di soggetto valutatore) unitamente al fascicolo di valutazione entro il 15/2/2024; in tale report si deve dare conto dell'avvenuto caricamento dei dati entro il 31.1.2024 sull'apposita piattaforma messa a disposizione del MUR	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	<b>Risultato atteso:</b> miglioramento del coordinamento e della gestione dei progetti strategici <b>FonTE:</b> relazione dei Dirigenti dell' Area Ricerca e Terza Missione/relazione dei responsabili di Struttura
Strategico - PSA - OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale e OBIETTIVO 7 - Engaged University- Azioni 6.1 e 7.4	Pluriennale/Innovazione	<b>(Fortemente consigliato per I DIPARTIMENTI E CENTRI coinvolti nei PROGETTI PNRR)</b> - Monitoraggio dell'andamento dei progetti e della spesa	n. comunicazioni	<b>n. 2 comunicazioni</b> - da trasmettere in formato elettronico entro il 14.7.2023 e 15.11.2023, via PEC o protocollo all'Area Ricerca e Terza Missione, da cui risulti il costante monitoraggio/rendicontazione e l'avvenuto aggiornamento dei relativi dati sulle apposite piattaforme messe a disposizione dal MUR, con le cadenze stabilite dal medesimo Ministero	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	<b>Risultato atteso:</b> miglioramento del coordinamento e della gestione dei progetti strategici <b>FonTE:</b> relazione della Rip. Ricerca e Terza Missione/relazione dei responsabili di Struttura