



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A FRUIRE DEI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Il/la sottoscritto/a _____ matr. _____

nato/a il _____ in servizio presso _____

con rapporto di lavoro in regime di

tempo pieno

tempo parziale, con prestazione dell'attività lavorativa pari a ___ ore settimanali ⁽¹⁾

CHIEDE

che gli/le vengano concessi i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio.

Ai fini della concessione di tali permessi, il/la sottoscritto/a, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false e mendaci (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000 e s.m.i.),

DICHIARA ⁽¹⁾

a) di essere iscritto/a per l'anno scolastico 20___/___ al ___ anno di

di volersi iscrivere per l'anno scolastico 20___/___ al ___ anno di

scuola media inferiore

scuola media superiore

presso (indicare l'istituto/Scuola) _____

b) di essere iscritto/a

di volersi iscrivere

per l'anno accademico 20___/___ al ___ anno del corso di / fuori corso di

laurea (L) in _____

laurea specialistica (LS) in _____

laurea specialistica (LS) a ciclo unico in _____

laurea magistrale (LM) in _____

laurea magistrale (LM) a ciclo unico in _____

diploma di laurea ante DM 509/99 in _____

master di I livello in _____

master di II livello in _____

specializzazione in _____

dottorato di ricerca in _____

perfezionamento in _____

presso il Dipartimento di _____

dell'Università degli Studi di _____

c) di essere iscritto/a al ___ corso di _____

di volersi iscrivere al ___ corso di _____

per il conseguimento del seguente attestato professionale _____

presso (indicare l'Istituto) _____

Dichiara, altresì ⁽¹⁾:

- che la durata legale del corso di studi indicato è pari a _____ anni _____ mesi
- di avere già fruito di permessi per il medesimo corso di studi indicato
- di non avere già fruito di permessi per il medesimo corso di studi indicato
- di aver superato tutti gli esami degli anni precedenti ⁽²⁾
- di non aver superato tutti gli esami degli anni precedenti ⁽²⁾
- di essere in debito del solo esame finale di laurea ⁽³⁾
- di non essere in debito del solo esame finale di laurea ⁽³⁾
- di aver già conseguito un titolo pari a quello per il quale intende fruire dei permessi in questione [*ad esempio: selezionare se si ha intenzione di iscriversi ad una Laurea Magistrale e si è in possesso di una Laurea Triennale*]
- di non aver già conseguito un titolo pari a quello per il quale intende fruire dei permessi in questione
- di essere a conoscenza delle condizioni generali per la fruizione dei permessi ai sensi del Regolamento di Ateneo vigente in materia

Si impegna, inoltre, a:

- far pervenire al/alla Responsabile della sede di servizio il calendario dei corsi nonché a concordare con lo/a stesso/a l'eventuale fruizione dei permessi per la preparazione dell'esame finale
- produrre la certificazione attestante l'iscrizione al corso di studi indicato (nel caso di riserva di iscrizione)
- produrre le dichiarazioni sostitutive attestanti i corsi seguiti e/o gli esami sostenuti

Data

Firma

⁽¹⁾ barrare la casella che interessa

⁽²⁾ per gli studenti / le studentesse universitari/e e post-universitari/e esclusi/e quelli/e iscritti/e al primo anno di corso

⁽³⁾ per gli studenti / le studentesse iscritti/e ad anni fuori corso

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato al seguente indirizzo: uappc@unina.it; PEC: uappc@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.