

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Antonella Vitiello

Data di nascita

23/03/1977

Telefono ufficio

(+39) 081 2531497

Indirizzo posta elettronica

antonella.vitiello2@unina.it

Incarico attuale

Funzionario Amministrativo Gestionale - Categoria EP  
Università degli studi di Napoli "Federico II"

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Economia Aziendale con Lode
- Dottorato di Ricerca in "Management"
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale dei conti
- Corsi di formazione obbligatori UNINA organizzati per il personale t.a.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- da dicembre 2014 a gennaio 2018
- da febbraio 2018 ad oggi
- da luglio 2019 a gennaio 2020
- Nome del datore di lavoro

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GESTIONALE – UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI – RIPARTIZIONE BILANCIO, FINANZA E SVILUPPO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GESTIONALE – UFFICIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA – AREA BILANCIO E FINANZA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GESTIONALE – DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- da ottobre 2001 a dicembre 2014
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**ALTRE ATTITUDINI**

**PATENTE**

REVISORE CONTABILE

DELOITTE & TOUCHE SPA  
REVISIONE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

ITALIANO

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi applicativi del pacchetto Office – Buona conoscenza dell'applicativo UGOV – Utilizzo di altri software gestionali

Predisposizione al lavoro di gruppo e al confronto interpersonale, spiccata capacità di ascolto ed elevato livello di empatia, associate ad una ottima capacità di comunicazione, maturate nel corso delle esperienze professionali e formative

Precisione e metodo nell'organizzazione delle attività e costante ricerca del confronto interpersonale nell'ambito delle attività svolte in team, maturate nel corso di iniziative progettuali complesse (coordinamento di risorse professionali, anche su più progetti contemporaneamente), e nel tempo libero (organizzazione "fai da te" di escursioni e viaggi).

Socievole e disponibile nei rapporti interpersonali, ricca di entusiasmo e curiosità nelle attività lavorative, pronta a confrontarsi con nuove sfide lavorative. Amante dei viaggi e dello sport.

*Patente A e B*

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*Napoli, giugno 2023*

**FIRMA**

*Antonella Vitiello*