

Luca De Luca

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

📍 Corso Umberto I, n. 40,
80138 Napoli, Italia (**Lavoro**)

✉ luca.deluca2@unina.it

☎ (+39) 0812537208

ESPERIENZA LAVORATIVA

18/10/2023 – ATTUALE Napoli, Italia

● **Funzionario amministrativo di Categoria E.P. con funzioni di Capo dell'Ufficio Legale** Università degli Studi di Napoli Federico II

07/07/2020 – 17/10/2023 Napoli, Italia

● **Funzionario amministrativo di Categoria E.P. - Area Amministrativa - Gestionale** Università degli Studi di Napoli Federico II

In servizio presso l'Ufficio Legale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con compiti di gestione amministrativa del contenzioso in materia di diritto amministrativo ed in particolare:

- curare l'istruttoria in merito ai ricorsi giurisdizionali e amministrativi notificati all'Ateneo;
- predisporre relazioni difensive nell'interesse dell'Ateneo e intrattenere i rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
- trasmettere gli atti all'Avvocatura di Stato nel il rispetto dei tempi processuali per il deposito in giudizio di difese e documenti;
- curare il rispetto delle procedure di liquidazione delle spese legali e di riscontro alle istanze connesse al contenzioso;
- curare l'istruttoria in merito ai ricorsi amministrativi, ai fini dell'adozione dei relativi provvedimenti;
- curare l'istruttoria ed interloquire con l'Avvocatura di Stato in merito ai procedimenti penali in cui l'Ateneo è costituito parte civile.

23/10/2020 – 2021 Napoli, Italia

● **Componente di commissione esaminatrice per le progressioni economiche del personale tecnico amministrativo** Università degli Studi di Napoli Federico II

Nominato con Decreto del Direttore Generale n. 781 del 23.10.2020
Membro della commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli, indetta con Decreto del Direttore Generale n. 583 del 07.08.2020, finalizzata alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nelle sole categorie B, C e D, in servizio presso gli Uffici dell'Amministrazione Centrale afferenti alle Ripartizioni e presso le Ripartizioni stesse.

11/10/2018 – 06/07/2020 Napoli, Italia

● **Dipendente di Categoria C - Area Amministrativa - Gestionale** Università degli Studi di Napoli Federico II

In servizio presso l'Ufficio Legale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con compiti connessi alla generale gestione amministrativa del contenzioso in materia di diritto amministrativo, nei termini indicati al punto che precede.

Napoli, Italia

● **Avvocato**

Esercizio della professione forense in proprio.
Trattazione affari giudiziali e stragiudiziali nelle principali seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Responsabilità civile per colpa medica;
- Riscossione a mezzo ruolo e strumenti di opposizione innanzi alle diverse autorità giudiziarie;
- Diritto assicurativo in generale e procedure giudiziali e stragiudiziali di risarcimento danni;

- Diritto di famiglia: separazioni e divorzi giudiziali/consensuali e relativo contenzioso;
- Redazione contratti di compravendita e di locazione e gestione stragiudiziale e giudiziale del contenzioso;
- Diritto dei consumatori;
- Diritto bancario;
- Diritto tributario e fiscale e relativo contenzioso;
- Recupero crediti e procedure espropriative;
- Diritti reali.

Inserito nel 2015 nelle short list di avvocati di fiducia di diversi enti per l'affidamento di incarichi in materia di diritto amministrativo e civile: Comune di Bacoli, Comune di Procida, Comune di San Valentino Torio, Azienda Speciale ABC; Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, ANAS.

2005 – 2015 Napoli, Italia

● **Avvocato - Collaborazione c/o Studio Legale Associato Palombi di Napoli - Esercizio della professione forense**

- Diritto assicurativo in generale e procedure giudiziali di risarcimento danni;
- Problematiche connesse all'affidamento in concessione di strade ed autostrade e relativi contenziosi;
- Recupero crediti per istituti di credito e relativo contenzioso e procedure esecutive;
- Redazione contratti di compravendita e di locazione, gestione stragiudiziale e giudiziale della fase patologica;
- Contenzioso nell'ambito dell'esecuzione dei contratti di appalto con enti pubblici, anche in sede arbitrale;
- Contenzioso relativo a contratti di mediazione immobiliare;

2009 – 2009 Napoli, Italia

● **Avvocato Collaborazione c/o Studio Legale Avv. Ernesto Sparano - Esercizio della professione forense.**

Principali materie trattate:

Diritto bancario e tributario;

Recupero crediti in sofferenza in ambito bancario, procedure esecutive esecutive mobiliari ed immobiliari;

Riscossione a mezzo ruolo.

2002 – 2004 Napoli, Italia

● **Pratica forense**

Formazione e preparazione all'esercizio della professione forense

Principali materie trattate:

Diritto amministrativo (Diritto urbanistico e relativo contenzioso e consulenza presso enti locali commissariati);

Servizi pubblici e appalti.

Difesa delle amministrazioni innanzi agli organi di giustizia amministrativa

Diritto civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/04/2023 Napoli, Italia

● **Master di II livello in "Scienze e Governo delle Amministrazioni e delle Aziende Pubbliche con votazione 110/110 e Lode** Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Scienze Politiche

06/06/2006 Napoli, Italia

● **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** Corte di Appello di Napoli

11/10/2002 Napoli, Italia

● **Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 104/110** Università degli Studi di Napoli Federico II

Napoli, Italia

● **Diploma di maturità scientifica** Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Buon utilizzo di MS – Office: Word, Excel, Power Point, Outlook etc. | Utilizzo posta elettronica, social network e browser di navigazione | Padronanza dei diversi motori di ricerca e browser web come Mozilla Firefox e Chrome | Gestione autonoma dei servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata | Capacità di individuare i siti web non sicuri e uso dei programmi antivirus

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Napoli, 11/11/2023