



Ufficio Privacy

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI DAI SOGGETTI PARTECIPANTI AI TIROCINI EXTRACURRICULARI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II** *in conformità a quanto previsto dagli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali*

Ai fini dell'attivazione delle attività di tirocinio extracurricolare, il partecipante che fornisce i propri dati personali assume la qualità di "soggetto interessato", di cui all'art. 4 comma 1 del Regolamento UE 2016/679.

L'Ateneo fornisce al soggetto interessato le seguenti informazioni in conformità a quanto previsto dagli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DI ATENEO:**

- Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli Federico II, con sede legale in Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli, nelle persone del Rettore p.t. e del Direttore Generale p.t., in relazione alle specifiche previsioni normative e statutarie. Contatti inerenti al trattamento dei dati personali: **Email:** [ateneo@unina.it](mailto:ateneo@unina.it) **PEC:** [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it).
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): raggiungibile al seguente indirizzo Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli. **Email:** [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it) **PEC:** [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it).
- Referente interno è il Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento di Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa (COINOR) contattabile al seguente recapito [tirocini.laureati@unina.it](mailto:tirocini.laureati@unina.it).

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** I dati personali raccolti per la partecipazione al tirocinio extracurricolare saranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle seguenti finalità istituzionali dell'Ateneo:

- a) favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio, supportando la/il tirocinante nella gestione delle pratiche di avvio e di svolgimento delle attività amministrative connesse;
- b) gestione delle attività didattiche/formative e delle procedure necessarie (quali l'organizzazione delle attività didattiche pratiche; la predisposizione con la/il tirocinante del progetto formativo individuale PFI, l'individuazione del tutor referente, il rilascio dell'attestazione dei risultati finali);
- c) stipula dell'assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile (nel caso l'Ateneo sia Soggetto Promotore);
- d) fornire un'adeguata informazione/formazione in materia di salute del lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro e svolgere attività di sorveglianza sanitaria (nel caso l'Ateneo sia Soggetto Ospitante);
- e) monitoraggio dell'attività di tirocinio e rendicontazione dei tirocini realizzati.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'adempimento di un obbligo legale (al quale è soggetto l'Ateneo per le finalità *a c) e d)* in attuazione dell'art. 18 della L. n. 196/1997 del D.M. n. 142/1988 e dell'art. 1 commi 34-36 della L. n. 92/2012), di cui all'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 e dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico (di cui è investito l'Ateneo per le finalità *b) ed e)*), di cui all'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

Nello specifico caso di tirocini internazionali effettuati in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (ossia Paesi extra UE e Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o presso Organizzazioni Internazionali, a seguito di richiesta esplicita della/del tirocinante o tramite la partecipazione a bandi Erasmus+



Traineeship, la base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, di cui all'art. 6 par. 1, lettera *b*) del Regolamento UE 2016/679.

Per il trattamento di categorie particolari di dati nel caso di infortunio del tirocinante o per specifici trattamenti nell'ambito del diritto del lavoro, della sicurezza e protezione sociale, la base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici di cui all'art. 9 par. 2 lett. *b*) e *g*) del Regolamento UE 2016/679. L'Ateneo tratterà i dati personali anche relativi alla salute per effettuare la denuncia all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL).

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO:** I dati personali oggetto del trattamento sono quelli:

*a*) forniti direttamente dall'interessato all'atto dell'iscrizione al tirocinio extracurricolare: dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, dati di carriera universitaria, piano formativo del tirocinio, registro presenze.

Il conferimento di tali dati personali è requisito necessario per l'iscrizione e la partecipazione alle attività di tirocinio; il mancato conferimento dei dati personali preclude l'attivazione del tirocinio.

*b*) forniti di volta in volta dall'interessato in relazione ad uno specifico servizio richiesto per lo svolgimento del tirocinio: ulteriori competenze ed abilità anche linguistiche e informatiche dichiarate per ampliare la possibilità di svolgere tirocini più attinenti al proprio profilo extracurricolare.

Il conferimento di tali ulteriori dati personali è facoltativo; il loro mancato conferimento preclude l'individuazione di un piano formativo con attività di tirocinio maggiormente idoneo al proprio profilo extracurricolare.

*c*) in situazioni specifiche potranno essere trattate categorie particolari di dati relative allo stato di salute (in caso di sospensione dell'attività per comprovate esigenze di tutela della salute; di richiesta di specifici strumenti di supporto alla condizione di disabilità e/o di condizione svantaggiata; di infortunio durante il periodo di tirocinio).

Il conferimento di tali dati personali è requisito necessario per la gestione e l'adozione di specifiche misure; il loro mancato conferimento preclude la possibilità di gestione delle specifiche situazioni da parte dell'Ateneo.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati raccolti da parte delle strutture dell'Università a ciò deputate, sono trattati con modalità prevalentemente informatizzata e inseriti in archivi informatizzati. Il trattamento mediante strumenti informatici è idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La raccolta e l'utilizzo dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione alla conservazione; integrità e riservatezza, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Tali dati non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato o di alcun trattamento di profilazione.

Per la gestione informatizzata dei dati, l'Ateneo potrebbe avvalersi di terze parti che garantiscano l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e la tutela dei diritti dell'interessato. Tali parti saranno nominate Responsabili dei singoli



trattamenti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'Ateneo ove sia Soggetto Promotore delle attività di tirocinio extracurricolare nominerà Contitolare il Soggetto Ospitante mediante apposito Accordo di contitolarità in allegato alla specifica convenzione stipulata (ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679), salvo diversa previsione di nomina a Responsabile del trattamento (ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679). I dati oggetto di contitolarità potranno essere comunicati all'altra Parte che ha sottoscritto l'Accordo di contitolarità, nel rispetto delle disposizioni e dei principi del Regolamento UE 2016/679.

Il contenuto essenziale dell'Accordo sarà messo a disposizione dell'interessato (art. 26 par. 2 del Regolamento UE 2016/679).

**TRASFERIMENTO VERSO PAESI EXTRA UE:** Nel caso di tirocini internazionali effettuati in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (ossia Paesi extra UE e Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o presso Organizzazioni Internazionali, il trasferimento dei dati personali raccolti per le attività di tirocinio verrà effettuato verso il Paese terzo ove nei suoi confronti sia stata adottata una decisione di adeguatezza di cui agli artt. 44 e 45 del Regolamento UE 2016/679. Ove non sussista tale decisione di adeguatezza e il trasferimento dei dati personali verso un Paese extra UE si rendesse necessario per permettere alla/al tirocinante lo svolgimento delle attività del progetto formativo individuale, detto trasferimento è legittimato dall'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. "trattamento dei dati relativi a studenti" e dalle disposizioni previste dall'art. 46 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati forniti verranno trattati dal personale autorizzato nell'ambito delle strutture di competenza dell'Ateneo e per fini istituzionali, in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

L'Università può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora, in presenza dei medesimi presupposti, la comunicazione sia prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamentari.

Solo a tali fini, i dati personali potranno inoltre essere comunicati a titolo esemplificativo a:

- INAIL;
- Agenzia Regionale per l'avviamento al lavoro/Centro per l'Impiego/Regione Campania/Agenzia INDIRE/CRUI/Ministero del lavoro e delle politiche sociali e ANPAL;
- agenzie assicurative;
- società appaltatrici che gestiscono procedure informatiche che coinvolgono i dati personali;
- imprese/aziende convenzionate/enti pubblici quali Soggetti Ospitanti e/o Promotori;
- autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:** l'Università tratterà i dati personali raccolti per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità del trattamento.

- I dati personali contenuti nel fascicolo della/del tirocinante verranno conservati per il tempo indicato nel "Massimario di selezione e scarto" di Ateneo (sezione n. 1), pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/massimario>.
- I dati personali trattati per l'infortunio saranno conservati illimitatamente e per le pratiche assicurative saranno conservati per 10 anni.



- I file di log sono dati acquisiti automaticamente con l'utilizzo delle procedure informatizzate di Ateneo e saranno conservati per un tempo di 6 mesi dalla loro acquisizione.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** L'interessato ha diritto di chiedere all'Università degli Studi di Napoli Federico II, nella figura di Titolare o Contitolare del trattamento dati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni (art. 15);
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- la cancellazione dei propri dati (c.d. «diritto all'oblio»), fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università (art. 17);
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento UE 2016/679;
- **l'opposizione al trattamento** dei propri dati personali, salvo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti (art. 21).

**MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE/DEI TIROCINANTI:** Per l'esercizio dei diritti di tutela dei propri dati personali, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati di Ateneo, utilizzando i seguenti contatti:

- Titolare del trattamento: **Email:** [ateneo@unina.it](mailto:ateneo@unina.it) **PEC:** [ateneo@pec.unina.it](mailto:ateneo@pec.unina.it)
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Ateneo: **Email:** [rpd@unina.it](mailto:rpd@unina.it) **PEC:** [rpd@pec.unina.it](mailto:rpd@pec.unina.it)

Il termine per la risposta all'interessato anche in caso di diniego è 1 mese, estendibile fino a 3 mesi in casi di particolare complessità (art. 12 par. 3 del Regolamento UE 2016/679).

**RECLAMO:** L'interessato ha il diritto di proporre reclami all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali nel caso ritenga che il trattamento dei dati che lo riguarda non sia conforme alle disposizioni vigenti ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 e di adire le opportune sedi giudiziarie per proporre ricorso ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679.

\*\*\*