

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gabriele Branno**
Indirizzo **Via Sergio Pansini, 5 – 80131 Napoli**
Telefono **081 2537851**
Fax
E-mail **g.branno@unina.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e Data di nascita **Napoli - 26 febbraio 1967**

Attuale inquadramento	CAT. D/4 – area amministrativa-gestionale
------------------------------	--

Titoli culturali 14/10/1993 25/02/1997	Laurea in Giurisprudenza Abilitazione all'esercizio della professione forense
---	--

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INCARICHI 15/12/2021 Date (20/10/2018 - 14/12/2021) 27/03/2019 1/01/2019	Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione - area medica UFFICIO CONCORSI PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE (U.C.P.D.R.) Incarico Vice Capo Ufficio dell'U.C.P.D.R. Incarico Capo Reparto "Procedure di valutazione comparativa" per la chiamata di professori di I e II fascia e per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, presso l'U.C.P.D.R.
---	--

Date (14/11/2005 - 19/10/2018) • Date (16/11/1998 al 15/11/2005) 16/11/1998 - 15/03/1998 16/03/1998 - 15/11/2005	UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE (U.P.D.R) UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (U.P.T.A.) - Reparto Gestione Carriere - Sezione Tecnici - U.P.T.A. - Reparto Reclutamento e Formazione - Sezione Reclutamento - U.P.T.A. - in applicazione dell'art. 74, co. 1, del C.C.N.L. 9/08/2000, inquadrato, a decorrere dalla predetta data, nell'area amministrativa, categoria C, posizione economica C2; - idoneo alla procedura valutativa finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria C, inquadrato, a decorrere dal 30/12/2000, nella posizione economica C3. - idoneo alla procedura valutativa finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria C, inquadrato, a decorrere dal 01/08/2007 nella posizione economica C4. - Vincitore della selezione, per titoli ed esami, di cui al D.D. n. 1062 del 9/07/03, per la progressione verticale a n. 132 posti, riservati al personale tecnico-amministrativo,
---	--

	nella categoria D, area amministrativa-gestionale, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 9/08/2000.
	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
<p style="text-align: center;">16/11/1997</p> <p>• Date (16/11/1997- 19/11/1998) 4/03/1998 - 5/04/1998 6/04/1998 - 19/11/1998</p>	<p><i>Assistente amministrativo a tempo indeterminato area amministrativo-contabile, VI qualifica funzionale, presso l'Università degli Studi di Padova</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisione Segreterie Studenti - Scuole di Specializzazione – Area Medica. - Segreteria della Facoltà di Scienze MM.FF.NN., con compiti di preposto Capo Sezione - Ufficio Rapporti con le Aziende Ospedaliere e la Facoltà di Medicina e Chirurgia
<p>FORMAZIONE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>CORSI DI FORMAZIONE</p> <p style="padding-left: 20px;">5-6/12/2019</p> <p style="padding-left: 20px;">15-16/04/2018</p> <p style="padding-left: 20px;">7 /11/2016</p> <p>LINGUA STRANIERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Numerosi corsi di formazione tra i quali, quelli più recenti e di maggiore rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento dei professori e ricercatori universitari: casi pratici e casistica giurisprudenziale – CO.IN.FO”. - “Procedure di autorizzazione, trasparenza e adempimenti online in tema di incarichi extraistituzionali dei pubblici dipendenti – ITA SOI S.p.A.” - <i>Incontro destinato ai Responsabili Unici del Procedimento per le procedure di Abilitazione Scientifica 2016-2018 alle funzioni di Professore di I e II fascia, presso l'Università degli Studi di Roma tre,</i> <p>[LINGUA INGLESE]</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> <p>livello: buono</p> <p>[LINGUA FRANCESE]</p> <p>livello: ottimo</p> <p>livello: ottimo</p> <p>livello: buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office</p>