

Informazioni personali

Nome Cognome **Annunziata Albanese**
Indirizzo(i) Via Pansini, 5 Napoli
Telefono(i) 0817463413
E-mail An.albanese@unina.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 14 agosto 1961

Esperienza professionale

Date Dal 01/04/1981 al 30/09/1982
Università degli Studi di Napoli – Corso Umberto I – 80138 NAPOLI
Ragioniere presso la sezione Bilancio dell'Ufficio Ragioneria
Dal 2/01/1986 al 31/03/1998
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli
Assistente Contabile Ufficio Ragioneria Area 2
Dall'1/04/1998 al 30/12/2000
Assistente Contabile Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli
Assistente Contabile Ufficio Fiscale

Lavoro o posizione ricoperti Dal 31/12/2000 all' 8/11/2009
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli
Funzionario Contabile Ufficio Fiscale
Dal 9/11/2009 al 31/12/2012
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli
Segretario Amministrativo Dipartimento di Neuroscienze e ad Interim del Dipartimento di Chirurgia Generale, Geriatria, Oncologia e Tecnologie Avanzate e del Centro di Eccellenza per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (ITC)
Dall'1/01/2013 al 27/05/2019
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli
Responsabile dei Processi Contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze Scienze Riproduttive e Odontostomatologiche e dal 28/06/2016 ad oggi ad interim del Centro Interdipartimentale per l'Ipertensione Arteriosa e Patologie Associate (CIRIAPA)
Dal 28/05/2019 ad oggi
Università degli Studi di Napoli Federico II – Corso Umberto I Napoli
Capo Ufficio Gestione Progetti Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate e dal 3/04/2020 ad oggi ad interim
Responsabile dei Processi Contabili a supporto del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche e Capo Ufficio Progetti di Ricerca

Principali attività e responsabilità Coordinamento delle attività amministrative contabili delle strutture. Gestione del funzionamento della Struttura con riguardo agli aspetti amministrativi contabili, giuridici, negoziali, patrimoniali ed organizzativi connessi allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca scientifica e tecnologica e culturali svolte dal personale docente Coordinamento degli uffici amministrativi della Struttura con organizzazione delle risorse umane. Gestione del bilancio di previsione e della cassa con conseguente redazione del Bilancio di previsione e delle chiusure di esercizio. Gestione dell'attività negoziale della struttura. Corresponsabile con il Direttore della correttezza amministrativo-contabile, giuridica, fiscale e previdenziale etc. dei procedimenti posti in essere.

Istruzione e formazione

Ragioniere e Perito Commerciale 60/60
 Istituto Tecnico Commerciale Statale A. Diaz Napoli
 VIA TRIBUNALI 370, 80100 Napoli (Italia)
 Laurea in Economia 110/110
 Università degli Studi di Napoli Federico II

Capacità e competenze personali

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità di analisi e visione d'insieme, proattività e Problem solving, buone capacità comunicative e relazionali nonché predisposizione al team working.

Capacità e competenze tecniche

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, normativa fiscale e previdenziale

Capacità e competenze informatiche

Più che buona conoscenza dell'ambiente Windows ed ottima conoscenza e capacità di applicazione dei software principali di access

Patente

B

La sottoscritta Albanese Annunziata, nato a Napoli il 14/08/1961 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 05/12/2022

Firma