



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| AREA SERVIZIO | orto botanico gestione centro museale | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | Elaborazione e/o revisione di pubblicazioni scientifiche | |
| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | L'orto botanico è un centro di ricerca, pertanto periodicamente vengono elaborate pubblicazioni scientifiche inerenti le attività di ricerca svolte. | |
| UTENTI | Interni | Personale t.a. e dirigenziale |
| | | Professori e ricercatori |
| | | Studenti |
| | | Dottorandi |
| | | Assegnisti |
| | | Professori a contratto |
| | Esterni | PUBBLICO ESTERNO |
| STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE | RESPONSABILE DI STRUTTURA: PROF. PAOLO CAPUTO | |
| UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE | | |
| LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO | VIA FORIA 223-ORTO BOTANICO | |
| RECAPITI e orari per contatti con l'utenza | I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: RECAPITI | |
| ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica | Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/ateneo/strutture/orto-botanico- Orto Botánico di Napoli - Naples Botanical Garden IT (unina.it) | |

| | | |
|--|--|---|
| CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio: | <i>per le richieste di informazioni sul servizio</i> | MAIL |
| | | TELEFONO |
| | | PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni) |
| | <i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i> | MAIL |
| TELEFONO | | |
| indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami | muoio@unina.it ; gsibilio@unina.it ; paolo.caputo@unina.it | |

| Dimensioni della qualità | Descrizione | Unità di misura | Valore programmato |
|--------------------------|---|--|---|
| ACCESSIBILITA' | Facilità accesso al servizio | Numero canali per richieste di informazioni sul servizio | N. 3. Canali: 1. MAIL 2. TELEFONO 3. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni) |
| | | Numero canali di erogazione del servizio | N.2. Canali: 1. MAIL 2. TELEFONO |
| TRASPARENZA | Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata | | Frequenza: almeno settimanale |
| TEMPESTIVITA' | Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio | Giorni | ≤ 2 giorni |
| EFFICACIA | Continuità del servizio | Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare | 100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo |
| | Compiutezza | Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute | 100. % |
| | Affidabilità | Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno | ≤ 0 % |