



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Contabilità	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento.	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nell'emissione degli ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa di entrata di competenza del dipartimento e nell'emissione degli ordinativi di pagamento relativamente alle fatture ricevute per forniture di beni e servizi, ai compensi per prestazioni occasionali, professionali e collaborazione coordinate e continuative, ai compensi per gli assegnisti di ricerca e borsisti di studio, ai rimborsi per i dottorandi di ricerca, etc. etc., previa verifica della regolarità dei documenti di spesa e della legittimità al pagamento.	
UTENTI	Interni	Personale t.a. e dirigenziale
		Professori e ricercatori
		Dottorandi
	Assegnisti	
Esterni	Imprese, ditte e società fornitori di beni e servizi al Dipartimento	
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate – Responsabile Prof. Alberto Cuocolo	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Ufficio Contabilità e Bilancio - Responsabile Dott. Salvatore Minieri	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Zona Ospedaliera, Via Pansini, 5 - 80131 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40833866-ufficio-contabilita-bilancio-sba	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40833866-ufficio-contabilita-bilancio-sba	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con	per le richieste di informazioni	MAIL
		PEC
		TELEFONO

l'UFFICIO che eroga il servizio	sul servizio	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
	per l'erogazione del servizio	MAIL
	all'utenza	PEC TELEFONO
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC: dip.scienze-biomedicheav@pec.unina.it Email: dip.scienze-biomedicheav@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
		Numero canali per l'erogazione del servizio	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
			N 3 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: Il servizio in argomento avviene utilizzando una procedura informatica di contabilità centralizzata (U-Gov) dell'Ateneo e, pertanto, non sono previste pubblicazioni o aggiornamenti da pubblicare su pagine web dipartimentali o di Ateneo.
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 30 giorni, quale tempo massimo che, per legge, deve intercorrere per l'emissione degli ordinativi di pagamento/incasso
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1% (non sono mai pervenuti reclami da parte dei fruitori del servizio in argomento)