



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Finanziamenti per la ricerca	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Rendicontazione finanziamenti di ricerca (Verifica e monitoraggio SAL intermedi, rendicontazione finale, Audit)	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Verifica della congruità delle spese effettuate in relazione alle Voci di spesa programmate; rendicontazione dei SAL intermedi di progetto; rendicontazione finale ; contatti con Enti e Istituzioni coinvolti ; supporto amministrativo alle procedure di audit interno ed esterno)	
UTENTI	Interni	Personale t.a. e dirigenziale
		Professori e ricercatori
		Assegnisti
	Esterni	Personale di Enti ed Istituzioni coinvolti nei Programmi di ricerca
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE – Responsabile Prof. Franca ESPOSITO	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Ufficio per la Ricerca – Responsabile Dott.ssa Annunziata Albanese	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Zona Ospedaliera, Via Pansini, 5 - 80131 Napoli - Policlinico Universitario	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40923523-ufficio-ricerca-mmbm	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/40923523-ufficio-ricerca-mmbm	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PROCEDURA WEB
	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL	
	PEC	
	TELEFONO	
	PROCEDURA WEB	
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC: dip.medic.molecol.biotecmedic@pec.unina.it Email: dip.medic.molecol.biotecmedic@unina.it ; an.albanese@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 5 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			PROCEDURA WEB
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
		Numero canali per richieste di erogazione del servizio	N 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
PROCEDURA WEB			
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: Il servizio in argomento avviene utilizzando una procedura informatica resa disponibile all'uso dall'Ateneo e, pertanto, non sono previste pubblicazioni o aggiornamenti da pubblicare su pagine web dipartimentali o di Ateneo.
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 30 giorni lavorativi, quale tempo medio che intercorre tra la ricezione di tutta la documentazione necessaria alla procedura da parte delle parti coinvolte, e la redazione degli atti di rendicontazione da sottoporre a monitoraggio periodico o verifica finale
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 0% - non sono mai pervenuti reclami da parte dei fruitori del servizio in argomento