



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Contabilità

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di monitoraggio dei documenti giacenti sul cruscotto della fatturazione elettronica delle strutture di ateneo - Elaborazione e trasmissione di report, su base di Ateneo, relativi a fatture in prossimità di scadenza

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

monitoraggio dei documenti giacenti sul cruscotto della fatturazione elettronica delle strutture di ateneo - Elaborazione e trasmissione di report, su base di Ateneo, relativi a fatture in prossimità di scadenza.

UTENTI

Interni

Personale t.a. e dirigenziale

Altro:

Uffici Contabili dell'amministrazione centrale; RPC e Direttori delle strutture decentrate di Ateneo; Dirigenti di Area

Esterni

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE

[AREA BILANCIO E FINANZA - Responsabile dott.ssa Colomba Tufano](#)

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE

[UFFICIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA -Responsabile DOTT.SSA TATIANA OSTUNI](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO

[Sede Centrale, Corso Umberto I, 40 - Napoli](#)

RECAPITI e orari per contatti con l'utenza

I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica

Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link:

[Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria | Amministrazione Centrale \(unina.it\)](#)

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	IN SEDE/SPORTELLO
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	MAIL
PEC		
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	uff.fatturazione@pec.unina.it ; uff.fatturazione@unina.it ;	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 5 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. IN SEDE/SPORTELLLO 2. MAIL 3. PEC 4. TELEFONO 5. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 2 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. MAIL 2. PEC
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata		Frequenza: non è prevista alcuna pubblicazione periodica per lo specifico servizio. In caso di variazione o di necessità, si procede alla pubblicazione/aggiornamento dei contenuti
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 5 giorni lavorativi
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100% esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	Nessun reclamo pervenuto via mail o via pec