



data ..... numero di protocollo .....

**U.P.AC. - Tit. VIII/ 6**

posizione .....

**Al Capo della Ripartizione  
Relazioni Studenti**

e, p.c., **al Coordinatore del Nucleo di  
Valutazione c/o Ufficio di  
Supporto al Nucleo di Valutazione**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Piano integrato di Ateneo 2021-23. Obiettivo n. 5.1 \_ Analisi, ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione: rimodulazione Responsabile obiettivo.**

Facendo seguito alla nota prot. n. 17086 del 21/02/2021 e agli allegati ivi richiamati, considerato che con Decreto del Direttore Generale n. 238 del 24.03.2021, comunicato con nota prot. n. 37768 del 15/04/2021, è stata, tra l'altro, disposta l'afferenza alla Ripartizione diretta dalla S.V. dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari a decorrere dal **19.4.2021**, si ritiene necessario procedere ad una rimodulazione parziale dell'obiettivo n. 5.1, indicatore b), quanto ai Dirigenti Responsabili, come indicato nella seguente tabella:

<b><u>Finalità</u></b>	<b><u>Obiettivo/outcome</u></b>	<b><u>Indicatore</u></b>	<b><u>Target 2021</u></b>	<b><u>Responsabile (precedente previsione)</u></b>	<b><u>Responsabile (nuova previsione)</u></b>
<b>5. Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto</b>	<b>5.1 Analisi, ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione</b>  La ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione gestito dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale e dalle Strutture ne consentirà una omogeneizzazione e, soprattutto, la semplificazione ed accelerazione, oltre che una maggiore rispondenza alle recenti novità normative sulla <u>digitalizzazione dei processi</u> .	b) N. di uffici/strutture per i quali viene effettuato il <u>tempestivo caricamento/aggiornamento</u> nella piattaforma dei dati di competenza per l'utilizzo della procedura informatica di rimborso spese missioni	b) n. 1 Ripartizione e n. 1 Dipartimento, entro il 15 ottobre 2021	b) Dirigenti delle Ripartizioni Affari generali e Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	b) Dirigenti delle Ripartizioni <b>Relazioni Studenti</b> e Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico

Ne consegue, dunque, l'assegnazione alla S.V. dell'obiettivo su indicato.

Tanto premesso, segue via PEC la nuova scheda in formato excel per "*l'assegnazione, il monitoraggio e la sintesi dei risultati raggiunti*" - recante la rimodulazione in questione con i pesi rinormalizzati tra gli obiettivi operativi ancora in essere - che sostituisce la corrispondente scheda di cui alla nota prot. n. 17086 del 21/02/2021.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance - Piano delle Performance*.

**II DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Francesco Bello**  
*(firmato digitalmente)*

Ripartizione <i>Organizzazione e Sviluppo</i> Responsabile: <b>F.to Dott.ssa Carla Camerlingo</b> , Dirigente. Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Performance e Anticorruzione</i> Responsabile: <b>F.to Ing. Flavio Ciccarelli</b> , Capo dell'Ufficio. <b>E-mail: uff.performance@unina.it</b> <b>PEC: uff.performance@pec.unina.it</b> E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it
---