



data

numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

**Al Presidente del Centro di Ateneo per
le Biblioteche**

Ai Direttori delle Biblioteche di Area

e, p.c.:

**Al Capo della Ripartizione Affari legali,
privacy e gestione documentale e RpD**

Al Capo dell'Ufficio Privacy di Ateneo

Al Capo dell' U.R.S.T.A.

LORO SEDI

Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Obiettivi operativi anno 2021.

Come noto, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 50 del 29 gennaio u.s., ha approvato il Piano Integrato per il triennio 2021/2023, pubblicato il 1° febbraio u.s. sul sito web di Ateneo, sezione "[Amministrazione trasparente – Performance](http://www.unina.it/trasparenza/performance/piano/)", nella pagina <http://www.unina.it/trasparenza/performance/piano/>.

In attuazione del Piano (cfr. pag. 26), con la presente nota **si assegnano** alle unità di personale appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di **Direttore di Biblioteca di area/ Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per le Biblioteche**, gli **obiettivi** per l'anno 2021: in considerazione della specificità di tali incarichi, gli obiettivi sono stati individuati di concerto con il **Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche** con il supporto dell'Ufficio Performance e Anticorruzione e della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, e sono riportati nella scheda allegata in uno con i relativi indicatori e pesi.

Tali obiettivi dovranno essere inseriti nel fascicolo di valutazione che, così come previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP anno 2021, per la cui consultazione si fa rinvio alla pagina del sito web di Ateneo <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>), dovrà essere successivamente trasmesso all'U.R.S.T.A.

Qualora dal monitoraggio *in itinere* – effettuato mediante continuo confronto con l'assegnatario dell'obiettivo – dovessero risultare criticità legate ad eventi sopravvenuti e/o non imputabili al soggetto assegnatario dell'obiettivo, il Presidente del CAB potrà trasmettere al Direttore Generale **motivate proposte** in corso d'anno finalizzate ad una rimodulazione dell'obiettivo e/o del relativo *target*. Le rimodulazioni, **da richiedere tempestivamente**, sono quindi disposte - **non oltre il 30 settembre** - con nota direttoriale

pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Performance (cfr. SMVP, pag. 34).

Con preghiera di massima diffusione tra il personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Bello

(firmato digitalmente)

Ripartizione <i>Organizzazione e Sviluppo</i> Responsabile: F.to Dott.ssa Carla Camerlingo , Dirigente. Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio <i>Performance e Anticorruzione</i> Responsabile: F.to Ing. Flavio Ciccarelli , Capo dell'Ufficio. E-mail: uff.performance@unina.it PEC: uff.performance@pec.unina.it E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it
--

Tabella Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 ai Direttori delle Biblioteca di Area e al Direttore Tecnico del Centro di Ateneo per le Biblioteche

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>PESO</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2021</u>
1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	10%	Partecipazione a corsi di formazione e/o <i>focus group</i> : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno 10 ore programmate dall'Ufficio Formazione	<u>100%</u>
	1.2. Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza B) Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità	20%	A) % di servizi a distanza per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	A) almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 17.5.2021
			B) % di servizi a distanza per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con	B) almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 31.7.2021
	1.3 Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza	10%	A) % di processi mappati	A) almeno il 20% dei processi di competenza
2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative	2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	10%	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la predisposizione/aggiornamento del registro dei trattamenti	100%

3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica	3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)	20%	<p>A) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it della mappatura dei processi di competenza e/o del relativo aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020</p> <p>B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione, per la parte di competenza (INCLUSE LE ORE DI FORMAZIONE in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy)</p> <p>C) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa</p>	<p>A) trasmissione della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza o conferma di quella già effettuata, entro il 30 novembre 2021</p> <p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it</p> <p>C) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance @pec.unina.it</p>
4. Organizzazione e gestione- Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto	Contributo all'aggiornamento dati di SimonLib, sistema acquisito nel 2018 dal Centro di Ateneo per le Biblioteche per il monitoraggio, la valutazione e la comparazione delle prestazioni delle biblioteche di Area e del CAB	30%	<p>a) % di raccolta, per la parte di competenza, dei dati 2021</p> <p>b) % di implementazione dei dati raccolti nella piattaforma SimonLib</p>	100%