



data

numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

Al Direttore Tecnico dell'Area E-government del CSI
clelia.baldo@personalepec.unina.it

Al Direttore Tecnico dell'Area Sistemi di elaborazione e
Microinformatica del CSI
giovannibattista.barone@personalepec.unina.it

Al Direttore Tecnico dell'Area Sviluppo siti
ed applicativi del CSI
giancarlo.ceraldi@personalepec.unina.it

Al Direttore Tecnico dell'Area Didattica e
Segreterie Studenti del CSI
mariaantonietta.garofalo@personalepec.unina.it

Al Direttore Tecnico dell'Area Impianti del CSI
amerigo.izzo@personalepec.unina.it

Al Direttore Tecnico dell'Area Reti telematiche del CSI
mario.maiorino@personalepec.unina.it

Al Direttore Tecnico dell'Area Gestione
Finanziaria e Contabile del CSI
nicola.rossitti@personalepec.unina.it

Al Direttore Tecnico dell'Area Rete metropolitana e
Servizi innovativi di rete del CSI
carmine.piccolo@personalepec.unina.it

Al Direttore Tecnico dell'Area Metodologie e
Formazione del CSI
maurizio.pollio@personalepec.unina.it

Al Direttore Tecnico dell'Area Gestione del
Personale del CSI
paola.pollio@personalepec.unina.it

Al Responsabile dei Processi Contabili del CSI
costanzo.durante@personalepec.unina.it

e, p.c.:

Al Presidente del Centro di Ateneo per i
Servizi Informativi

Al Capo della Ripartizione Affari legali,
privacy e gestione documentale e *RpD*

Al Capo dell'Ufficio Privacy di Ateneo

Al Capo dell' U.R.S.T.A.

Al coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o
Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione
LORO SEDI

Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2020/2022 – Obiettivi operativi anno 2020.

Com'è noto, sul sito web di Ateneo - all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/performance/piano/> - è disponibile il **Piano Integrato 2020-2022** con i relativi **allegati**, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/06/2020.

Con particolare riferimento alle unità di personale appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di **Responsabile dei processi contabili/ Direttore Tecnico di Area del C.S.I.**, nelle schede in allegato sono riportati gli **obiettivi assegnati per l'anno 2020**, individuati di concerto con il **Presidente del C.S.I.** - in considerazione della specificità di tali incarichi - e con il supporto dell'Ufficio Performance e Anticorruzione e della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo.

Tali obiettivi dovranno essere inseriti nel fascicolo di valutazione che, così come previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale (SMVP anno 2020, per la cui consultazione si fa rinvio alla pagina del sito web di Ateneo <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>), deve essere successivamente trasmesso all'U.R.S.T.A.

Qualora dal monitoraggio *in itinere* – effettuato mediante continuo confronto con l'assegnatario dell'obiettivo – dovessero risultare criticità legate ad eventi sopravvenuti e/o non imputabili al soggetto assegnatario dell'obiettivo, il Presidente del C.S.I. (soggetto valutatore) potrà trasmettere al Direttore generale motivate proposte in corso d'anno – di norma non oltre il 30 settembre – finalizzate ad una rimodulazione dell'obiettivo e/o del relativo *target*. Le rimodulazioni sono formalizzate con nota del Direttore generale e pubblicate sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Performance, previa comunicazione al predetto soggetto valutatore e condivisione con lo stesso in caso di eventuali modifiche apportate alla proposta.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello
(firmato digitalmente)

Ripartizione <i>Organizzazione e Sviluppo</i> Responsabile: F.to Dott.ssa Carla Camerlingo , Dirigente. Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio <i>Performance e Anticorruzione</i> Responsabile: F.to Ing. Flavio Ciccarelli , Capo dell'Ufficio. E-mail: uff.performance@unina.it PEC: uff.performance@pec.unina.it E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it
--

Segreteria amministrativa

Responsabile dei processi contabili: dott. **Costanzo Durante**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2020-2022 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	<ol style="list-style-type: none"> 1. % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore 2. programmate per l'anno 2020 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2020-2022) 3. mappatura dei processi di competenza e/o aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2019 4. n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i>, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'Ufficio di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2020-2022, compresa la formazione - cfr. allegato 1A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% 2. trasmissione all'indirizzo <i>uff.organizzazione(at)unina.it</i> dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 novembre 2020 o conferma di quella già effettuata 3. n. 1 report - da trasmettere entro il 11.12.2020 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2020-2022, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i> , da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Unità Organizzativa di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2020/2022 - cfr. allegato 2T	n. 1 report - da trasmettere entro il 11.12.2020 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare
Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	20%	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, degli interventi individuati dal dirigente della Ripartizione e dall'Ufficio Privacy come prioritari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	100%
Contributo all'attuazione del progetto Good Practice	20%	Percentuale di dati trasmessi al MIP, rispetto al totale dei dati richiesti per le diverse rilevazioni avviate in Ateneo nell'ambito del Progetto Good Practice	100%

Area: E-Government

Direttore tecnico: dott.ssa **Clelia Baldo**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Supporto all'utenza durante la teledidattica e lo smart working nelle fasi 2 e 3, per le procedure di competenza dell'area	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Gestione dei documenti informatici: la conservazione dei repertori del protocollo	30%	1. percentuale di repertori estratti dal protocollo informatico e versati in conservazione. 2. numero di relazioni al Direttore Generale. 3. date di trasmissione.	1. 100% 2. una relazione conclusiva al Direttore Generale; 3. relazione conclusiva trasmessa entro il 15 dicembre.
Ampliamenti del servizio di firma digitale	15%	1. numero di relazioni al Direttore Generale sull'andamento dell'attività; 2. date di trasmissione.	1. due relazioni al Direttore Generale sull'andamento dell'attività; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Gestione degli ordinativi di pagamento d incasso SIOPE+	15%	1. n. di focus group a distanza per i referenti individuati dalle Strutture di Ateneo; 2. numero di relazioni al Direttore Generale.	1. Un focus group 2. Una relazione finale con i dati sugli OPI emessi e sugli OPI annullati dalle strutture.

Area: Sistemi di elaborazione e Microinformatica

Direttore tecnico: ing. **Giovanni Battista Barone**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Supporto all'utenza durante la teledidattica e lo smart working nelle fasi 2 e 3, per le procedure di competenza dell'area	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Sviluppo e gestione servizi legati alla teledidattica	30%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Revisione flusso ciclo di vita utente ruolo Dottorandi	15%	1. numero documenti; 2. date di trasmissione.	1. Un documento di analisi e proposta di revisione del flusso da trasmettere al presidente del CSI; 2. entro il 30 settembre; 3. messa in in produzione entro il 15 dicembre.
Migrazione IRIS	15%	1. numero relazioni trasmesse 2. date di trasmissione relazione 3. data completamento migrazione	1. una relazione sullo stato avanzamento dell'attività 2. entro il 31 agosto 3. entro il 31 ottobre

Area: Sviluppo siti ed applicativi

Direttore tecnico: dott. **Giancarlo Ceraldi**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Supporto all'utenza durante la teledidattica e lo smart working nelle fasi 2 e 3, per le procedure di competenza dell'area	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Web Docenti: realizzazione e rilascio di app per sistemi Android e iOS.	40%	1. data predisposizione in test 2. data rilascio	1. entro il 30 luglio 2. entro il 30 ottobre
Web Docenti: analisi implementazione digitalizzazione del registro delle lezioni del docente.	20%	1. data presentazione prima stesura analisi 2. data presentazione analisi definitiva	1. entro il 30 settembre; 2. entro il 30 novembre.

Area: Didattica e Segreterie studenti

Direttore tecnico: dott.ssa **Antonella Garofalo**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Supporto all'utenza durante la teledidattica e lo smart working nelle fasi 2 e 3, per le procedure di competenza dell'area	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Predisposizione integrazione procedura per la compilazione online delle domande per gli Esami di Stato con sistema di autenticazione SPID, al fine di migliorare la procedura già in funzione e prevista al punto 6.3 del Piano Integrato.	30%	1. data test funzionale accesso SPID; 2. data deploy procedura in ambiente di collaudo.	1. realizzazione integrazione entro il 30 ottobre; 2. installazione in ambiente di collaudo entro il 25 dicembre.
Analisi fattibilità integrazione accesso via SPID con altre procedure online gestite dall'area tecnica	30%	1. numero di relazioni prodotte; 2. data trasmissione documento con censimento procedure; 3. data trasmissione documento di fattibilità.	1. Due: una con il censimento delle procedure candidate, una con il documento di fattibilità; 2. entro il 30 ottobre; 3. entro il 25 dicembre.

Area: Impianti

Direttore tecnico: ing. **Amerigo Izzo**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Supporto all'utenza durante la teledidattica e lo smart working nelle fasi 2 e 3, per le procedure di competenza dell'area	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Progettazione e realizzazione dell'infrastruttura di cablaggio a 10 Gbps per l'ampliamento del sistema iperconvergente;	30%	1. numero documenti trasmessi; 2. data di trasmissione progetto; 3. data realizzazione infrastruttura.	1. Un documento di progettazione; 2. entro il 31 agosto; 3. entro il 30 settembre.
Implementazione degli interventi infrastrutturali e impiantistici a supporto delle macchine su cui è installato il software SIT	30%	1. numero documenti trasmessi; 2. data di trasmissione progetto; 3. data realizzazione infrastruttura.	1. Un documento di progettazione; 2. entro il 15 ottobre; 3. entro il 25 dicembre.

Area: Reti Telematiche

Direttore tecnico: **Mario Maiorino**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Supporto all'utenza durante la teledidattica e lo smart working nelle fasi 2 e 3, per le procedure di competenza dell'area	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Realizzazione di una offerta per la connettività differenziata in modalità SSL/VPN in funzione delle classi di utenza (obiettivo da perseguire con l'area Rete metropolitana e Servizi innovativi di rete)	20%	1. numero documenti trasmessi; 2. data di trasmissione progetto; 3. data implementazione per almeno una classe di utenza.	1. un documento con il progetto; 2. entro il 30 settembre; 3. entro il 25 dicembre.
Implementazione del security asset mediante un sistema SIEM - Security Information and Event Management (obiettivo da perseguire con l'area Rete metropolitana e Servizi innovativi di rete)	20%	1. numero documenti trasmessi; 2. data di trasmissione progetto; 3. data messa in funzione.	1. un documento con le specifiche del progetto; 2. entro il 15 ottobre; 3. entro il 25 dicembre.
Implementazione di un sistema dinamico per il backup crittografato delle configurazioni dei sistemi di rete.	20%	1. numero documenti trasmessi; 2. data di trasmissione progetto; 3. data messa in funzione.	1. un documento con le specifiche del progetto; 2. entro il 15 ottobre; 3. entro il 25 dicembre.

Area: Rete metropolitana e Servizi innovativi di rete

Direttore tecnico: ing. **Carminè Piccolo**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Supporto all'utenza durante la teledidattica e lo smart working nelle fasi 2 e 3, per le procedure di competenza dell'area	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Realizzazione di una offerta per la connettività differenziata in modalità SSL/VPN in funzione delle classi di utenza (obiettivo da perseguire con l'area Reti Telematiche)	20%	1. numero documenti trasmessi; 2. data di trasmissione progetto; 3. data implementazione per almeno una classe di utenza.	1. un documento con il progetto; 2. entro il 30 settembre; 3. entro il 25 dicembre.
Implementazione del security asset mediante un sistema SIEM - Security Information and Event Management (obiettivo da perseguire con l'area Reti Telematiche)	20%	1. numero documenti trasmessi; 2. data di trasmissione progetto; 3. data messa in funzione.	1. un documento con le specifiche del progetto; 2. entro il 15 ottobre; 3. entro il 25 dicembre.
Migrazione del firewall	20%	1. numero documenti trasmessi; 2. data di trasmissione progetto; 3. data migrazione.	1. un documento con le specifiche del progetto; 2. entro il 15 ottobre; 3. entro il 25 dicembre.

Area: Metodologie e supporto alle attività di gestione e di organizzazione del Centro

Direttore tecnico: ing. **Maurizio Pollio**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Supporto all'utenza durante la teledidattica e lo smart working nelle fasi 2 e 3, per le procedure di competenza dell'area	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Integrazione del sistema HDA (Help Desk Advanced) con Microsoft Teams	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Un documento di analisi sulle possibilità di integrazione del sistema HDA utilizzato per la gestione dei ticket con Microsoft Teams; 2. entro il 25 dicembre.
Analisi del Sistema cyber risk management e proposta di implementazione.	20%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione della relazione; 3. numero incontri di presentazione.	1. Una relazione di analisi del sistema proposta da Agid di una sua possibile implementazione in Ateneo; 2. entro il 30 ottobre; 3. un incontro.

Area: Gestione del Personale

Direttore tecnico: dott.ssa **Paola Pollio**

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Supporto all'utenza durante la teledidattica e lo smart working nelle fasi 2 e 3, per le procedure di competenza dell'area	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Analisi, ridefinizione e dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione, per la parte di competenza del CSI : valutazione dei moduli CINECA U-WEB missioni e Gestione Organico ai fini della sperimentazione di un nuovo flusso operativo	30%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Un documento di analisi; 2. entro il 31 ottobre
Analisi ed implementazione nella procedura Gestione Ticket di quanto necessario a consentire la gestione della distribuzione dei buoni pasti elettronici da parte di UBPCRX e dei punti di distribuzione decentrata	30%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione della relazione; 3. data di messa in servizio.	1. Una relazione di analisi della problematica e della soluzione proposta; 2. entro il 31 luglio; 3. entro il 30 settembre.

Area: Gestione Finanziaria e Contabile

Direttore tecnico: sig. Nicola Rossitti

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Supporto all'utenza durante la teledidattica e lo smart working nelle fasi 2 e 3, per le procedure di competenza dell'area	40%	1. numero relazioni trasmesse; 2. date di trasmissione.	1. Due relazioni al presidente del CSI con la descrizione delle attività svolte e dei problemi incontrati; 2. la prima entro il 30 settembre, la seconda entro 15 dicembre.
Applicativo "U-Web il mio profilo" di CINECA.	30%	1. data di messa in funzione in test; 2. data di messa in produzione.	1. entro il 31 ottobre; 2. entro il 31 dicembre.
Applicativo "U-Web reporting" di CINECA, strumento di ausilio ai ricercatori nella la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca, (come previsto dall'obiettivo 3.1 del Piano Integrato).	30%	1. data di messa in funzione in test; 2. numero relazione; 3. data di trasmissione della relazione sullo stato di avanzamento dei lavori	1. entro il 31 ottobre; 2. una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori; 3. entro il 31 dicembre.