



data numero di protocollo
 Ufficio Formazione – Tit. I/21
 posizione

Ai Presidenti delle Scuole
 Ai Direttori dei Dipartimenti
 Ai Direttori dei Centri, dei Centri
 interdipartimentali e dei Centri
 interuniversitari
 Al Direttore della Scuola di Specializzazione
 in Beni Architettonici e del Paesaggio
 Al Direttore della Scuola di Specializzazione
 per le Professioni Legali
 Ai Direttori delle Biblioteche di Area
 Ai Dirigenti delle Ripartizioni
 Ai Capi Ufficio
L O R O S E D I

Oggetto: Corsi di formazione in modalità e-learning per tutto il personale tecnico-amministrativo.

Si comunica che nel corso dell'anno 2020 saranno erogati al personale tecnico-amministrativo corsi di formazione in modalità **e-learning** nelle aree tematiche di seguito elencate: *Personale, Tutela della Privacy, Anticorruzione, Appalti e Contratti, Accesso e Trasparenza, Contabilità e Bilancio, Codice Amministrazione Digitale, Benessere Lavorativo e Organizzativo, Progettazione europea e bandi comunitari, Organizzazione e Riforma della P.A., Procedimenti Amministrativi, Sicurezza e Tutela della Salute.*

La fruizione dei corsi avverrà mediante *accesso riservato*, con *username e password*, ai corsi disponibili sulla piattaforma *on line* della **società PA 360 srl**; prosegue, inoltre, la proficua collaborazione con **Federica Web learning** - il *Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale* – con cui sono in via di progettazione ulteriori corsi *e-learning*.

Ciò premesso e tenuto conto di quanto previsto nel vigente *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza*, viene avviata innanzitutto la **formazione obbligatoria per tutto il personale t.a.** sui temi di seguito indicati:

- *Il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato*
- *Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance*
- *L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione*
- *Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e PNA*
- *La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella PA*

La fruizione dei corsi sui predetti temi sarà effettuata tramite accesso alla piattaforma *on line* della società **PA 360 srl** - con **username e password** trasmessi dalla stessa Società alla casella di **posta elettronica istituzionale (mail)** di ogni singola unità di personale coinvolta - e dovrà essere completata **entro il 31.7.2020**; tali attività formative potranno anche essere svolte, in tutto o in parte, nel corso delle **giornate lavorative in modalità agile** di cui al decreto n. 186 del 10.03.2020.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 AMMINISTRAZIONE CENTRALE
 P.G./2020/0029294 del 19/03/2020
 Firmatari: BELLO Francesco



Per quanto concerne le modalità operative per accedere alla piattaforma di PA360 srl si fa rinvio alla **Guida** trasmessa dalla citata Società, inviata a tutte le strutture - unitamente alla presente - mediante protocollo informatico.

La presente comunicazione è altresì inviata a tutto il personale tecnico-amministrativo mediante messaggio alla propria casella di posta elettronica istituzionale (tramite *mailing list*) e pubblicata - unitamente alla citata **Guida** per l'utilizzo della PIATTAFORMA E-LEARNING di PA360 srl - sul sito web di Ateneo, nella pagina <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione>. In tale pagina saranno pubblicati gli eventuali ulteriori AVVISI – a cura della *Ripartizione Organizzazione e Sviluppo* e dell'*Ufficio Formazione* - in ordine alla fruizione dei 5 corsi sopra elencati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione, con e-mail all'indirizzo ufficio.formazione@unina.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO
(firmato digitalmente)

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
Dirigente: f.to Dott.ssa Carla Camerlingo
Ufficio Formazione
Responsabile del procedimento:
f.to Dott.ssa Paola Paladino, Capo dell'Ufficio