

Criteria per la identificazione delle attività/compiti che possono essere oggetto di esecuzione in modalità agile presumibilmente dalla metà di ottobre e fino alla data del 31 gennaio 2021

Il ricorso alle modalità agile può essere effettuato solo se viene garantito all'utente la continuità del volume delle prestazioni erogate e dei livelli di qualità del servizio. Le strutture dovranno pertanto attivare appropriate rilevazioni della qualità del servizio erogato in modalità agile al fine di monitorare la continuità del servizio e la soddisfazione degli utenti.

Le attività che possono essere oggetto di esecuzione in modalità agile sono tutte quelle per le quali non sia strettamente necessaria la costante presenza del lavoratore nella struttura di Ateneo nella quale presta servizio.

La necessità della costante presenza nella struttura di Ateneo deve essere valutata in base ai seguenti criteri:

a) Inerenti alla natura delle attività/compiti

Compiti che per loro natura devono essere svolti solo in presenza costante nel luogo di lavoro:

- sorveglianza dei locali delle strutture di Ateneo (biblioteche, aule, strutture etc.)
- sorveglianza e custodia delle portinerie e/o dei locali e/o dei complessi edilizi dell'Ateneo
- conduzione di automezzi
- accettazione e smistamento della corrispondenza
- centralino di Ateneo/strutture
- installazione e collaudo di beni e servizi necessari per il funzionamento delle apparecchiature
- interventi edilizi
- attività inerenti alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- servizi articolati in turni
- attività prevalentemente manuali o di vigilanza svolte in Orti botanici/ serre/Musei
- gestione prestiti e consultazione di materiale bibliografico
- supporto alla ricerca di laboratorio
- cura dell'efficienza delle apparecchiature di laboratorio e della relativa manutenzione
- gestione della sicurezza dei laboratori di ricerca
- supporto alla gestione degli stabulari per attività di ricerca
- supporto nelle esercitazioni pratiche agli Studenti che usufruiscono di esercitazioni di laboratorio
- attività connesse al funzionamento degli Organi di Governo delle Strutture
- attività di staff e/o supporto ruoli istituzionali/direzionali/dirigenziali.

b) Inerenti all'impatto delle attività sulla soddisfazione delle esigenze degli utenti interni/esterni dei servizi

b.1) attività relative all'erogazione di servizi relativi a specifiche e peculiari esigenze degli utenti non facilmente codificabili e standardizzabili e che richiedono pertanto,

ai fini del soddisfacimento delle esigenze degli utenti, una interazione diretta tra operatore ed utente

b.2) presenza di elementi di rischio, di diversa natura, che, in caso di passaggio ad attività in modalità agile, possano influenzare negativamente il volume delle prestazioni delle attività e la soddisfazione degli utenti

b.3) attività relative all'interazione tra operatore e utente finale ("front office") nel caso in cui la complessità dell'interazione sia tale da non poter essere efficacemente gestita attraverso soluzioni tecnologiche.

c) Inerenti alla formalizzazione ed alla descrizione dei processi lavorativi

c.1) assenza di procedure operative di supporto allo svolgimento dei compiti lavorativi, circostanza che limita l'autonomia operativa del lavoratore e che può comportare l'insorgere di incertezze ed imprevisti che richiedono il supporto o l'intervento del Responsabile di struttura/Superiore gerarchico o di altri operatori

c.2) attività svolte nell'ambito di processi non adeguatamente descritti e regolamentati

c.3) compiti lavorativi che vengono svolti nell'ambito di processi lavorativi non vincolati a specifiche normative o procedure, e nei quali è richiesto uno stretto coordinamento tra tutti gli operatori coinvolti.

d) Inerenti all'autonomia professionale ed all'operatività del personale

d.1) attività che non possono essere svolte in completa autonomia dal personale in quanto le necessarie competenze professionali non sono state completamente acquisite

d.2) attività i cui output richiedono preventivo controllo o approvazione da parte del referente gerarchico.

e) Inerenti alla programmazione ed al controllo

e.1) attività i cui volumi di output sono difficilmente programmabili nel tempo e non consentono pertanto di stabilire un volume di prestazioni da realizzare in determinati periodi

e.2) attività i cui output hanno caratteristiche di complessità e variabilità e pertanto devono essere sottoposti a preventivo controllo o approvazione dal referente gerarchico.

f) Inerenti all'infrastruttura informatica/digitale ed alla cultura digitale degli operatori e degli utenti

f.1) attività lavorative per le quali allo stato attuale non sono già disponibili applicativi informatici

f.2) attività per le quali sono disponibili applicativi informatici che però (prevalentemente) il personale non è in grado di utilizzare in piena autonomia

f.3) attività relative a servizi la cui erogazione a distanza potrebbe comportare problemi di fruibilità a specifiche classi di utenza data la loro scarsa cultura digitale.