

## Sezione n.6



## DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E/O DETENUTA DALLE BIBLIOTECHE DELL'ATENEO

Titolo e classe	Procedimento	Affare/Attività	Documento	Tempo di conservazione	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
V/5 - Studenti e Laureati - Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi		Gestione presenze collaborazioni studentesche (studenti part-time)	Comunicazioni di assegnazione incarico studenti part-time		1 anno
			Registri delle presenze degli studenti part-time assegnati annualmente alle Biblioteche	Illimitato	
			Dichiarazioni relative all'attività prestata	Illimitato	
VIII/11 - Assenze		Gestione assenze del personale	Tabulati di programmazione delle ferie		5 anni
			Giustificativi assenze: Istanze, riepiloghi giustificativi, tabulati mensili allegati		5 anni
			Denunce infortuni sul lavoro	Illimitato	
			Comunicazioni tra Uffici inerenti alle assenze		5 anni
IX/2 - Finanza, contabilità e bilancio - Uscite per la didattica e la ricerca scientifica		Liquidazione note di debito per la sottoscrizione delle risorse elettroniche	Note di debito		1 anno, in quanto gli originali sono allegati agli ordinativi di pagamento
XII/1 - Oggetti diversi - generico		Consultazione e prestiti bibliotecari	Schede di consultazione		2 anni
XII/1 - Oggetti diversi - generico		Consultazione e prestiti bibliotecari	Schede di prestito		2 anni