

U.G.C.F.S.H.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 21- *nonies* della l. 241/90 e s.m.i.;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il proprio Decreto n. 303 del 16/04/2021 con il quale, per le motivazioni ivi riportate che si intendono integralmente richiamate nel presente provvedimento, è stata autorizzata *“l'adesione, mediante ricorso all'istituto dell'in house providing, a favore del CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione – al corso di formazione “Il TUTORING a supporto della formazione in presenza e a distanza”, con la partecipazione di 2 unità di personale, per un importo totale pari ad Euro 1.800,00 (Iva esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72) da imputare a “al CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale per i lavoratori” del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021, a titolo di **formazione NON OBBLIGATORIA**” [tenuto conto di quanto rappresentato con la (...) nota prot. n. 34229 del 06/04/2021]* ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- VISTA** la pec del 31/05/2021, acquisita al protocollo di Ateneo con n. 56739 del 03/069/2011, con la quale il CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione – ha comunicato che *“il Corso di formazione “Il TUTORING a supporto della formazione in presenza e a distanza” non è stato attivato. Comunico quindi di annullare la procedura contabile concernente l'emissione del B.O./CIG. Il Corso non sarà svolto e pertanto non sarà emessa alcuna fattura”*;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'annullamento, per le motivazioni sopra esposte, del proprio sopracitato Decreto n. 303 del 16/04/2021;

DECRETA

per le motivazioni esposte in premessa è annullato il proprio Decreto n. 303 del 16/04/2021. Il presente provvedimento è, altresì, trasmesso al competente Ufficio contabile ai fini dei conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello

Ripartizione: *Attività Contrattuale*
Il Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile: *Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio.*
DP