



02/01/2019 0000101 UNINA FEDII

data  
Ufficio Relazioni Sindacali e  
numero di protocollo  
.....Trattamento Accessorio - VIII-10  
posizione

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari  
Ai Presidenti/Direttori di Centri  
Ai Direttori di Centri Interuniversitari  
Ai Direttori di Biblioteca di Area  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione  
per le Professioni Legali  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in  
Beni Architettonici e del Paesaggio  
Ai Capi Ripartizione  
Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

e p.c. Alla F.I.C. - C.G.I.L.  
[flc-cgil@pec.unina.it](mailto:flc-cgil@pec.unina.it)  
[napoli@pec.flcgil.it](mailto:napoli@pec.flcgil.it)

Alla C.I.S.L. - SCUOLA  
nella persona del  
sig. Luigi MASTANTUONO  
in qualità di suo delegato  
[cisl@pec.unina.it](mailto:cisl@pec.unina.it)

Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA  
[uil-rua@pec.unina.it](mailto:uil-rua@pec.unina.it)

Alla Federazione Gilda Unams  
Dipartimento Università  
(FGU Gilda UNAMS)  
[fgu-gilda-unams@pec.unina.it](mailto:fgu-gilda-unams@pec.unina.it)

Alla SNALS CONFISAL  
[confisal-snals-cisapuni@pec.unina.it](mailto:confisal-snals-cisapuni@pec.unina.it)

Al Coordinatore della RSU  
[anielesp@pec.unina.it](mailto:anielesp@pec.unina.it)

**OGGETTO: Servizi sociali per il personale tecnico-amministrativo: Abbonamenti annuali di trasporto anno 2019 e sussidi economici spese sostenute nel 2018.**

Con riferimento agli abbonamenti annuali di trasporto, si rende noto che, a seguito di copiosa corrispondenza intervenuta tra questo Ateneo, il Consorzio Unicompania e la società Giraservice, iniziata già dal mese di settembre 2018 e conclusasi negativamente solo a fine anno, la convenzione in vigore con il Consorzio Unicompania per la fruizione di abbonamenti annuali integrati a condizioni agevolate con decorrenza 1.2.2018 - 31.1.2019 **non potrà essere rinnovata per gli abbonamenti a partire dalla decorrenza 1.2.2019.**

Ciò comporta, inevitabilmente, la necessità, previo accordo con le Organizzazioni Sindacali e la RSU, di rivedere il vigente Regolamento in materia di sussidi, inserendo anche il beneficio del rimborso dell'abbonamento di trasporto tra le voci oggetto del regolamento medesimo.

Tenuto conto di quanto sopra, nelle more di tali formalizzazioni, si invitano le unità di personale tecnico-amministrativo, ad esclusione del:

- personale tecnico amministrativo utilizzato anche dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II ed individuati nell'elenco allegato C al vigente Protocollo d'Intesa Università/Regione Campania, destinatario di altro trattamento accessorio finanziato con un distinto fondo dell'Azienda stessa;

b. personale, di cui nell'elenco allegato D al vigente Protocollo d'Intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria E ed EP, per conto dell'Azienda, per soli fini assistenziali, a totale carico del finanziamento regionale:

- 1) **se interessate ad usufruire di un sussidio economico connesso agli abbonamenti di trasporto a partire dalla decorrenza dell'1.2.2019**, ad acquistare a proprie spese l'abbonamento per se stesso o per un familiare come risultante dallo stato di famiglia, purché a carico, avendo cura di farsi rilasciare apposita fattura o analogo documento contabile che riporti chiaramente i dati relativi all'intestatario, compreso il codice fiscale, alla somma versata e alla data di rilascio e a conservare la completa documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta;
- 2) **se interessate ad usufruire di altra tipologia di sussidio economico per spese già effettuate nell'anno 2018** (a mero titolo di esempio: tasse universitarie, spese per libri scolastici, per asili nido ecc.), a conservare la completa documentazione fiscale attestante le spese sostenute in linea con le modalità previste dall'attuale regolamento in materia, reperibile sul sito web di Ateneo al link:  
[https://www.unina.it/documents/11958/14026979/01\\_Regolamento\\_DR\\_519\\_16-02-2017.pdf](https://www.unina.it/documents/11958/14026979/01_Regolamento_DR_519_16-02-2017.pdf)

**Si ricorda che in entrambi i casi l'erogazione dei sussidi economici sarà subordinata alla presentazione di attestato ISEE**; sarà cura di questa Amministrazione fornire tempestivamente, con successive note circolari a valle delle intese raggiunte con le organizzazioni sindacali e la RSU e delle conseguenti modifiche del regolamento, precise indicazioni operative in merito.

**Si prega di assicurare alla presente circolare la massima diffusione tra tutto il personale tecnico-amministrativo.**

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco BELLO



Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e  
Trattamento Pensionistico  
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio  
Responsabile del procedimento: Antonia Nastri  
Tel. 0812537815/37814/33974/37717 – Fax 0812537758

