



Ripartizione Edilizia

### IL DIRIGENTE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 ed, in particolare, l'art. 31;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016;
- VISTO** l'art. 56 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- CONSIDERATE** le esigenze dei presidi di mano d'opera presenti nell'ambito della convenzione CONSIP, contratto Impresa Romeo Gestioni e quindi la necessità di acquisire il suindicato materiale sul MEPA;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione in ordine all'intervento avente ad oggetto:  
*Fornitura di materiale per le esigenze manutentive delle strutture afferenti agli uffici Ufficio Tecnico Area Centro 3, Ufficio Tecnico Cappella Cangiani e Ufficio Tecnico Portici;*
- VISTO** il comma 2 dell'art. 56 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 245 del 03.02.2015, il quale dispone che il Responsabile del Procedimento è nominato, per le procedure di competenza dell'Amministrazione Centrale, dal Dirigente competente;
- VISTO** il *curriculum vitae* dell'arch. Domenico Galluzzo (cat. D4, area tecnico, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), Capo dell'Ufficio Tecnico di Ingegneria Strutturale e Architettura, pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*;
- RITENUTO** di individuare nel citato arch. Domenico Galluzzo (cat. D4, area tecnico, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento per l'intervento *de quo* e acquisita la sua disponibilità;
- ACQUISITE** le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dall'arch. Domenico Galluzzo in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;



**PRESO ATTO** che da tali dichiarazioni risulta che l'arch. Domenico Galluzzo non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (artt. da 314 a 335), non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e si impegna – qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa – ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Edilizia;

### DECRETA

**L'arch. Domenico Galluzzo** (cat. D4 area tecnico, tecnico - scientifico ed elaborazione dati), Capo dell'Ufficio Tecnico Ingegneria Strutturale e Architettura, è nominato quale Responsabile del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione in ordine all'intervento avente ad oggetto:

*Fornitura di materiale per le esigenze manutentive delle strutture afferenti agli uffici Ufficio Tecnico Area Centro 3, Ufficio Tecnico Cappella Cangiani e Ufficio Tecnico Portici.*

Nella predetta qualità, dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n° 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016.

Il presente decreto, le dichiarazioni rese dall'arch. Domenico Galluzzo in ordine all'assenza di conflitto di interessi e assenza di reati saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente; a tal fine, l'Ufficio responsabile della procedura di affidamento avrà cura di trasmettere tempestivamente all'Ufficio Relazioni con il pubblico e trasparenza, in formato accessibile, i citati documenti e gli eventuali successivi aggiornamenti degli stessi.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. *"l'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato"*.

Si precisa che il RUP sarà tenuto ad acquisire/reperire gli eventuali ulteriori CIP per eventuali lavori ulteriori/servizi/forniture previsti e/o che si dovessero rendere necessari per l'attuazione dell'intervento.

IL DIRIGENTE  
Ing. Ferdinando Fisciano

Ripartizione Edilizia  
Il Dirigente: Ing. Ferdinando Fisciano  
Segreteria Direzione: sig.ra Assunta Campoluongo  
Tel.081/2537834- Fax 081/2537679  
[a.campoluongo@unina.it](mailto:a.campoluongo@unina.it)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il sottoscritto

Nome	DOMENICO
Cognome	GALLUZZO
Luogo di nascita	SALERNO
Data di nascita	23/04/1971
Nella qualità di	Responsabile del Procedimento

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, in relazione allo specifico oggetto dell'intervento:

<b>Titolo intervento</b>	<b>Fornitura di materiale per le esigenze manutentive delle strutture afferenti agli uffici Ufficio Tecnico Area Centro 3, Ufficio Tecnico Cappella Cangiani e Ufficio Tecnico Portici;</b>
--------------------------	---

e facendo seguito alla proposta di nomina quale **Responsabile Unico del Procedimento** dell'intervento in parola  
**DICHIARA**

l'inesistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c. ed in particolare di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale nella sfera privata, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Dichiara, altresì, di essere informato che:

- ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

Napoli, 19/11/18

  
IL DICHIARANTE  


Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è ~~sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta~~ e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

**PARENTI** primo grado del dichiarante: madre, padre, figlio/a; secondo grado del dichiarante: nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella;

**AFFINI** del dichiarante: sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati, nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo o secondo grado con il coniuge del dichiarante

**Al Direttore Generale  
Università degli Studi di Napoli Federico II**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome 

G	A	L	L	U	Z	Z	O												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nome 

D	O	M	E	N	I	C	O												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice Fiscale 

G	L	L	D	N	C	7	I	D	2	3	H	7	0	3	Q
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

M
---

F
---

Nato/a 

S	A	L	E	R	N	O													
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Prov. 

SA
----

il 

2	3	/	0	4	/	1	9	7	1										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ai fini di quanto previsto dall'art. 35 bis, colla I, lett. b) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i

dichiara

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di non essere condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (artt. da 314 a 335).

Il sottoscritto **GALLUZZO DOMENICO** si impegna a comunicare tempestivamente all'Università degli Studi di Napoli Federico II, e precisamente all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato.

- Il sottoscritto/a sottoscrive la presente dichiarazione e allega fotocopia del documento di riconoscimento (documento già agli atti della Ripartizione Edilizia – si conferma la validità);
- Il/la sottoscritto/a sottoscrive la presente dichiarazione dinanzi al dipendente addetto previo accertamento della propria identità.

Data, 19/11/16

Il Dipendente Addetto

  
Il dichiarante

I dati personali, sensibili e giudiziari saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.