

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE CARROZZA**
Indirizzo
Telefono **081/2536450**
Fax **081/2536529**
E-mail **g.carrozza@unina.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **NAPOLI 15/6/1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATORE di LAVORO **IN SERVIZIO DAL FEBBRAIO 1986 PRESSO SEGRETERIA STUDENTI
AREA DIDATTICA GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' degli STUDI di NAPOLI FEDERICO II
RESPONSABILE SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA
GIURISPRUDENZA**
TIPO di IMPIEGO **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (D/2)**

ISTRUZIONE/FORMAZIONE

MATURITA' scientifica **Liceo scientifico "ARTURO LABRIOLA" anno 1977**
Laurea **GIURISPRUDENZA ANNO 1996**
Altri titoli **Specializzazione in DIRITTO AMMINISTRATIVO e SCIENZA
dell'AMMINISTRAZIONE anno 2001 con lode presso Università degli Studi
di Napoli Federico II.**
Laurea **Corso di perfezionamento in AMMINISTRAZIONE E FINANZA degli ENTI
LOCALI conseguito nell'anno 1998 presso Università degli Studi di Napoli
Federico II.**
**Specialistica in SCIENZE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE anno 2016
presso Università Federico II Napoli.**

SEMINARI/CONVEGNI

Convegno "I principi generali dell'azione Amministrativa" Università Federico II anno 2006

Convegno "Condizioni e limiti alla funzione legislativa nella disciplina della P.A." Università Federico II anno 2004.

Seminario "Internet Law – il diritto della rete" Lyons/Bacoli e Università Federico II anno 2000.

Seminario "Riforma della L.241/90 in tema di procedimento e provvedimento amministrativo" anno 2005

Corso di mediatore civile presso ADR Conciliando anno 2011.

FORMAZIONE

Corso di formazione "Progetto ECDL/Segreterie" anno 2004.

Corso di formazione "Introduzione alla Comunicazione Pubblica" anno 2004.

Corso di formazione "Le manovre finanziarie 2010/11 con riguardo alle disposizioni applicabili all'Università". Anno 2012

Corso di formazione "Il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" anno 2012.

Corso di formazione "La sicurezza sui luoghi di lavoro"anno 2011.

Corso di formazione "Il codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II"anno 2016.

Corso di aggiornamento "La disciplina in tema di anticorruzione nella P.A." anno 2017.

CONOSCENZE LINGUISTICHE.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buona

buona

discreta

**COMPETENZE
RELAZIONALI**

buone competenze relazionali

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

BUONA

CAPACITÀ TECNICHE

Buone a seguito anche di formazione interna