



**UFFICIO ECONOMATO**

**IL DIRIGENTE**

- VISTO il D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., ed in particolare l'art. 125;
- VISTI gli artt. 5 e 57 del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il D.R. n. 355 del 10/02/2015 con il quale, nelle more dell'emanazione di apposito Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, è stata emanata una disciplina transitoria in ordine ai limiti di importo e alle tipologie di spesa per le quali è possibile effettuare spese in economia;
- CONSIDERATO che nel citato decreto alla lettera d) è prevista la voce *“acquisto di cancelleria, stampati, modelli, materiale per disegno, per fotografie e riproduzione, lavori di stampa, tipografia e litografia, riproduzioni eliografiche e fotografiche, servizi di copisteria e grafica, nonché spese per rilegatura di libri, periodici e documenti”*;
- VISTA la nota dell'Ufficio Gestione Utenze di Ateneo del 07/03/2016 con la quale il responsabile ha chiesto di provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria vario per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione centrale;
- CONSIDERATO che sul Mercato Elettronico della CONSIP è presente la categoria dei prodotti in argomento (CANCELLERIA 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico);
- PRESO ATTO che il responsabile del procedimento ritiene opportuno invitare, mediante la procedura di Richiesta di Offerta e alle condizioni indicate nell'**allegato A)** denominato **“Condizioni particolari di fornitura della RdO n. 1162778”** parte integrante del presente decreto, le ditte di cui all'allegato elenco **Allegato B)**, già invitate a partecipare all'analoga procedura espletata nell'anno 2015 nonché ulteriori due società individuate tra quelle che sul MePA della Consip offrono il prezzo più basso per il contenitore archivio di cui al punto 18) del dettaglio tecnico/economico;

DECRETA

- il ricorso al Mercato elettronico della Consip, mediante la procedura della R.d.O. (Richiesta di Offerta) rivolta alle ditte abilitate sul MePA della CONSIP per la categoria dei prodotti in argomento come indicate nell'elenco **allegato B**) e per un importo presunto di € 16.000,00 oltre I.V.A. al 22%, per l'approvvigionamento, con il sistema delle spese in economia, di materiale di cancelleria vario, alle condizioni particolari richiamate nell'allegato "Condizioni particolari di fornitura della RdO n. 1162778" (**allegato A**) che è parte integrante del presente decreto;

- di impegnare sul pertinente conto del Bilancio annuale autorizzatorio, esercizio corrente, l'importo di € 16.000,00 oltre IVA come per legge.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Carla CAMERLINGO

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2016				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
945	19.520,00	CA.04.41.02.01.02	Cancelleria e altro materiale di consumo	
<b>Note:</b>				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
<b>Note:</b>							

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 3**

*Il Capo dell'Ufficio: DOTT. G. COLECCHIA*

**L'addetto: IB**

cd

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
CARLA	CAMERLINGO	NAPOLI	12/11/1974	Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Rel.Pubb.
CLAUDIA	PALOMBO	NAPOLI	21/08/1963	Capo Ufficio Economato Responsabile della Procedura di Affidamento
CARLA	DAVID	NAPOLI	03/08/1960	Personale coinvolto a vario titolo nella redazione della documentazione di Gara
				Responsabile del Procedimento ove diverso dal Capo Ufficio

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **in relazione alla procedura in economia indetta con Decreto Dirigenziale n. 340 dell’11/04/2016**

**DICHIARANO**

di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l’obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Dichiarano, altresì, di essere informati che:

- a) ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

Napoli, 22.11.2016  
.....  
(luogo, data)

I Dichiaranti  
.....  
.....  
.....

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell’Ufficio.

Mod. Ant. B/B6/2016 – Dichiarazione assenza di situazioni di conflitto di interessi – Uff. Economato. Dichiarazione da rendere in caso di invio della RdO o della lettera d’invito.

*La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell’Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell’ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell’area e categoria di appartenenza*

---

**Nota 1) PARENTI di primo grado del dichiarante:** madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella;

**Nota 2) AFFINI di primo o secondo grado del dichiarante:** sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati alla Nota 1), nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo o secondo grado con il coniuge del dichiarante