

PROT.N.0122816 DEL 09/11/2011

**UFFICIO GARE E CONTRATTI
PER SERVIZI E FORNITURE**

Ai Presidenti dei Poli

Ai Direttori dei Poli

Ai Presidi di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento

***Ai Direttori dei Centri e dei Centri
Interdipartimentali***

Al Presidente del CSI

Ai Direttori di Biblioteca

Al Direttore dell'Orto Botanico

***Al Direttore dell'Azienda Agraria
"Torre Lama"***

L O R O S E D I

Oggetto: *Servizio sostitutivo mensa mediante erogazione di buoni pasto a favore del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"*
- creazione di un link dedicato all'interno dell'Area riservata.

Si fa seguito all'Ordine di Servizio n.169 del 06.07.2011 e si comunica che è stato creato, all'interno dell'Area riservata, un link dedicato esclusivamente al Servizio sostitutivo mensa citato in epigrafe, titolato "buoni pasto Repas", che contiene un unico *Elenco esercizi convenzionati* che tiene conto degli aggiornamenti succedutisi nel tempo a seguito dei riscontri della società Repas ai reclami inoltrati dall'Amministrazione.

Pertanto, si comunica che – a decorrere dal 1° dicembre p.v. - saranno rimossi tutti gli elenchi relativi agli esercizi convenzionati, pubblicati nella sezione *cartellino* all'interno dell'Area riservata.

Si informa, infine, che, all'interno del predetto link, saranno pubblicati anche gli Ordini di Servizio e le Circolari che l'Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture predisporrà in proposito, ivi compresa la presente.

Si ricorda, inoltre, che - ai sensi del combinato disposto dell'art.4 della L.77/97 e dell'art.4 del *Capitolato Tecnico* allegato alla Convenzione stipulata tra la società Repas Lunch Coupon S.r.l. e la Consip S.p.a., alla quale questa Amministrazione ha aderito - i buoni pasto sono fruibili esclusivamente per la somministrazione di alimenti e bevande, nonché per la cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato e non sono cumulabili. L'utilizzo dei buoni pasto deve, pertanto, avvenire in conformità a quanto previsto dalle predette norme.

Si invitano le SS.LL. a dare massima diffusione della presente tra tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

F.to

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. ssa Maria Luigia Liguori

Ripartizione: *Attività Contrattuale, Relazioni con il Pubblico, Professori e Ricercatori*

Dirigente: *Dott.ssa Carla Camerlingo*

Il Dirigente: *Dott. Francesco Bello*

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Servizi e Forniture*

Responsabile: *Dott.ssa Francesca D'Oriano, Capo dell'Ufficio*

Per chiarimenti: *Dott.ssa M. Iorio Fiorelli*
tel.0812537232 fax 390